



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

PROCESSO SAA nº

2021/12717

TERMO DE COLABORAÇÃO APTA nº 01/2022

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO,
POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE
AGRICULTURA E ABASTECIMENTO (SAA),
POR INTERMÉDIO DA AGÊNCIA PAULISTA
DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS
(APTA), E O CENTRO DE INOVAÇÃO,
EMPREENDEDORISMO E TECNOLOGIA
(CIETEC), OBJETIVANDO A EXECUÇÃO DO
PROJETO DE ECOSSISTEMA DE
INOVAÇÃO DA APTA DA SECRETARIA DE
AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.**

O ESTADO DE SÃO PAULO, por intermédio da **SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO**, por intermédio da **AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS (APTA)**, com sede na Praça Ramos de Azevedo, 254, bairro República, São Paulo, SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.384.400/0001-49, doravante denominada SAA, representada neste ato por seu Secretário de Estado, **FRANCISCO MATTURRO**, portador da cédula de identidade RG nº 4.143.275-7, SSP/SP, e inscrito no CPF/MF sob o nº 306.820.028-87, e o **CENTRO DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E TECNOLOGIA - CIETEC**, com sede na Rua Yosoji Yamaguti, nº 46, bairro Rio Pequeno, São Paulo/SP, CEP 05379-130, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.948.065/0001-26, representada neste ato, por sua Diretora Presidente, **PAULA HELENA ORTIZ LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 55.088.943-7 e inscrita no CPF/MF sob o nº 282.833.598-43, e por seu Diretor de Administração e



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

Finanças, **JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL**, portador da cédula de identidade RG nº 6.443.417-5 e inscrito no CPF nº 045.138.478-40, doravante denominada OSC, com fundamento no que dispõem a Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 com a redação da Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, o Decreto Estadual nº 61.981, de 20 de maio de 2016 e alterações posteriores, resolvem firmar o presente Termo de Colaboração, que será regido pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração, decorrente de Chamamento Público nº 001/2022, Processo SAA-PRC-2021/12717, que tem por objeto a transferência de recursos materiais e financeiros à OSC, objetivando a execução do Projeto de Ecossistema de Inovação da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios (APTA) da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA), gerido pela SAA, consoante o plano de trabalho anexo, parte integrante indissociável deste ajuste (Anexo I).

§1.º - A SAA, amparada em manifestação previamente justificada e respeitada a legislação vigente, poderá autorizar modificação do plano de trabalho para sua adequação técnica, mediante termo aditivo, vedada a alteração do objeto da avença.

CLÁUSULA 2ª – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

Constituem responsabilidades e obrigações, além de outros compromissos assumidos por meio deste termo e respectivo plano de trabalho, os previstos na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 com a redação da Lei Federal nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015, no Decreto Estadual nº 61.981, de 20 de maio de 2016 e alterações posteriores, e nas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie:

I - Da SAA:

a) acompanhar e fiscalizar a execução do Termo de Colaboração, registrando as ocorrências e as deficiências porventura constatadas,



SAA DCI202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

encaminhando relatório à OSC, para imediatas providências que se fizerem necessárias;

b) adiantar à OSC possíveis ocorrências que possam interferir na execução das atividades do Termo de Colaboração;

c) incumbir-se das diretrizes sobre a política pública a ser executada por meio do presente termo, estabelecendo conceitos e critérios de qualidade a serem observados pela OSC;

d) disponibilizar o espaço físico necessário e transferir à OSC recursos materiais previstos no Plano de Trabalho para a execução do objeto da parceria;

e) transferir à OSC os recursos financeiros previstos para a execução do objeto da parceria, de acordo com o cronograma de desembolso previsto no Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas de execução do objeto;

f) manter, em seu sítio eletrônico, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o encerramento da vigência;

g) publicar, no Diário Oficial do Estado, extrato deste termo e de seus aditivos;

h) designar o Gestor da parceria e os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação (CMA), por ato da autoridade competente, a ser publicado no Diário Oficial do Estado;

i) emitir relatório técnico de monitoramento de avaliação da parceria (art. 59 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014);

j) analisar o relatório de execução do objeto e o relatório de execução financeira (art. 66, incisos I e II, da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014);

k) analisar as prestações de contas encaminhadas pela OSC de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis à espécie;



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- l) disponibilizar na íntegra, em seu sítio eletrônico, o teor deste termo e de seus aditivos, bem como de todos os relatórios da CMA, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de suas assinaturas;
- m) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
- n) assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto do ajuste, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade;
- o) divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

II - Da OSC:

- a) Iniciar a prestação dos serviços descritos no Plano de Trabalho, e conforme o Cronograma de Desembolso, imediatamente após a assinatura do Termo de Colaboração, por meio de compartilhamento de espaços, **desde que integralmente disponibilizado pela SAA;**
- b) desenvolver direta ou indiretamente, sob sua responsabilidade, as atividades e ações objeto do presente termo de colaboração, de acordo com o Plano de Trabalho que integra este instrumento, arcando com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, contratuais, comerciais e quaisquer outros daí decorrentes;
- c) **celebrar termo de vistoria com a APTA e** responsabilizar-se pela conservação, manutenção, funcionamento e limpeza do espaço físico e dos equipamentos disponibilizados para o desenvolvimento das atividades;
- d) apresentar, por ocasião da prestação de contas parcial, relatório de execução do objeto e, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho, relatório de execução financeira, elaborados eletronicamente, contendo:
 - i. comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado de justificativas para todos os resultados não alcançados



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

e propostas de ação para superação dos problemas enfrentados;

ii. demonstrativo integral da receita e despesa realizadas na execução, em regime de caixa e em regime de competência; e

iii. comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária.

e) prestar contas, por meio de formulários próprios, da totalidade das operações e resultados da parceria, de acordo com a legislação e regulamentação aplicáveis, consoante cláusula oitava;

f) observar, no transcorrer da execução de suas atividades, todas as orientações emanadas da APTA/SAA;

g) manter posto de trabalho e equipe gestora da comunidade no espaço de geração de empreendimentos da APTA/SAA descrito no OBJETO;

h) designar, no prazo de até 15 (quinze) dias contados da data de assinatura deste instrumento, um(a) **integrante da equipe** para acompanhar os trabalhos da CMA e que será o interlocutor formal com o gestor do Termo de Colaboração definido pela APTA/SAA, disponível em tempo integral durante horário comercial ao longo da vigência do Termo de Colaboração;

i) informar à APTA/SAA o número de **integrantes da equipe** que atuarão no projeto, descrevendo quantos trabalharão nos espaços de geração de empreendimentos e nos demais ambientes nos Institutos da APTA/SAA, com respectivos horários de trabalho e carga horária, além de apresentação dos contratos. Essas informações poderão ser atualizadas e alteradas ao longo do período de vigência do Termo de Colaboração;

j) manter, durante toda a execução das atividades desempenhadas no âmbito do Termo de Colaboração, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no chamamento;

k) assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do Termo de Colaboração, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

l) desempenhar as atividades que compõem o objeto do presente Termo de Colaboração com habilidade técnica e utilização das melhores práticas, a fim de executar o Projeto de Ecossistema de Inovação da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios (APTA), em conformidade com as diretrizes da equipe da SAA;

m) emitir relatórios trimestrais de acompanhamento do projeto, demonstrando a execução do Plano de Trabalho e do Cronograma de Desembolso acordados, contendo demonstração da evolução de cumprimento das metas para cada indicador e um descritivo das atividades desempenhadas;

n) emitir e enviar **o comprovante de repasse de recursos ou documento equivalente**, com o respectivo relatório de prestação de contas até o 3º dia útil dos meses especificados para isso no Plano de Trabalho;

o) observar que a instituição e o conjunto de parceiros que atuarão na execução dos serviços, objeto do presente Termo de Colaboração, serão aqueles apresentados na proposta da OSC;

p) participar de reuniões com os representantes e/ou funcionários da APTA/SAA visando dirimir questões técnicas porventura ocorrentes e permitir um melhor acompanhamento dos trabalhos, em todas as suas fases, bem como o melhor gerenciamento deste Termo de Colaboração;

q) responsabilizar-se exclusivamente por todo o pessoal que empregar para a prestação de serviços, inclusive por reclamações trabalhistas e acidentes de trabalho eventualmente havidos na vigência do Termo de Colaboração;

r) divulgar, no seu sítio eletrônico e em locais visíveis de sua sede social, na forma e prazos definidos pela APTA/SAA, as parcerias celebradas com o Estado, observando as informações mínimas exigidas e eventuais restrições de segurança que impeçam a sua divulgação, na forma da lei;

s) manter e movimentar os recursos financeiros repassados pela APTA/SAA para a execução do objeto da parceria em uma única e exclusiva conta bancária, aberta junto ao Banco do Brasil, observado o disposto no



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

artigo 51 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 com a redação da Lei Federal nº 13.204, de 14 de julho de 2015, inclusive no tocante à aplicação financeira e seus rendimentos;

t) manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos ao objeto da parceria;

u) assegurar que toda divulgação das ações objeto da parceria seja realizada com o consentimento prévio e formal da APTA/SAA, bem como conforme as orientações e diretrizes acerca da identidade visual do Estado de São Paulo;

v) permitir e facilitar o acesso de agentes da APTA/SAA, membros dos conselhos gestores da política pública, quando houver, da CMA e demais órgãos de fiscalização interna e externa a todos os documentos relativos à execução do objeto da parceria, prestando-lhes todas e quaisquer informações solicitadas, bem como aos locais de execução do objeto do ajuste;

w) responsabilizar-se pela legalidade e regularidade das despesas realizadas para a execução do objeto da parceria, pelo que responderá diretamente perante a APTA/SAA e demais órgãos incumbidos da fiscalização nos casos de descumprimento;

x) comunicar à APTA/SAA, de imediato, a ocorrência de qualquer fato relevante para a execução da presente parceria;

y) substituir, quando justificadamente solicitado pela APTA/SAA, **e acordado entre as partes**, integrantes da equipe disponibilizada para o desenvolvimento das atividades nos espaços de geração de empreendimentos da SAA.

z) ajustar previamente, como condição à instalação da startup, do impulsionamento do negócio ou atividade afim, ouvido o NIT da instituição envolvida, instrumento específico, à luz das políticas de inovação das ICTESPs da APTA, que defina a proporção de cada uma das partes, inclusive do Estado, conforme previsto no art. 30 do Decreto 62.817, de 2017, na



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

titularidade da propriedade intelectual e a participação nos resultados da sua exploração das criações resultantes da parceria, não cabendo à OSC, qualquer participação na titularidade da propriedade, conforme previsto no § 5.º da cláusula 9ª.

CLÁUSULA 3ª - DO GESTOR DA PARCERIA

O gestor da parceria será representado pelo Coordenador da APTA/SAA, o qual será responsável pela interlocução técnica com a OSC, bem como o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto da parceria, devendo zelar pelo seu adequado cumprimento e manter a APTA/SAA informada sobre o andamento das atividades, competindo-lhe em especial:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto da parceria;
- b) informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c) emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o teor do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
- d) disponibilizar ou assegurar a disponibilização de materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;
- e) comunicar ao administrador público a inexecução por culpa exclusiva da OSC;
- f) acompanhar as atividades desenvolvidas pela OSC e monitorar a execução do objeto da parceria nos aspectos administrativo, técnico e financeiro, propondo as medidas de ajuste e melhoria segundo as metas pactuadas e os resultados observados, com o assessoramento que lhe for necessário;



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

g) realizar atividades de monitoramento, devendo estabelecer práticas de acompanhamento e verificação no local das atividades desenvolvidas, mediante agenda de reuniões e encontros com os dirigentes da OSC, para assegurar a adoção das diretrizes constantes deste termo e do plano de trabalho;

h) realizar a conferência e a checagem do cumprimento das metas e suas respectivas fontes comprobatórias, bem como acompanhar e avaliar a adequada implementação da política pública, verificando a coerência e veracidade das informações apresentadas nos relatórios gerenciais;

§ 1.º - Fica designado como gestor a **Dra. Ana Eugênia de Carvalho Campos**, Diretor Técnico de Departamento do Instituto Biológico – IB.

§ 2.º - O gestor da parceria poderá ser alterado a qualquer tempo pela SAA, por meio de simples apostilamento.

§ 3.º - Em caso de ausência temporária do gestor, o Coordenador da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios - APTA, da SAA ou quem ele indicar assumirá a gestão até o retorno daquele.

§ 4.º - Em caso de vacância da função de gestor, o Coordenador da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios - APTA assumirá interinamente a gestão da parceria, por meio de simples apostilamento, até a indicação de novo gestor.

CLÁUSULA 4ª - DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Os resultados alcançados com a execução do objeto da parceria devem ser monitorados e avaliados sistematicamente por meio de relatórios técnicos emitidos por responsável designado pela APTA/SAA

Parágrafo Único – O relatório técnico previsto nesta cláusula quarta será apresentado trimestralmente e, após homologado pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, disponibilizados no sítio eletrônico da SAA: www.agricultura.sp.gov.br.



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

CLÁUSULA 5ª - DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A CMA será composta pelos Diretores dos NITs das ICTESPs da APTA/SAA e pelo Diretor Técnico de Departamento da APTA Regional ou alguém por ele designado a quem compete:

- a) homologar, independentemente da obrigatoriedade de apresentação de prestação de contas pela OSC, o relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o artigo 59, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014;
- b) avaliar os resultados alcançados na execução do objeto da parceria, de acordo com informações constantes do relatório técnico de monitoramento e avaliação, e fazer recomendações para o atingimento dos objetivos perseguidos;
- c) analisar a vinculação dos gastos da OSC ao objeto da parceria celebrada, bem como a razoabilidade desses gastos;
- d) solicitar, quando necessário, reuniões extraordinárias e realizar visitas técnicas na OSC e no local de realização do objeto da parceria com a finalidade de obter informações adicionais que auxiliem no desenvolvimento dos trabalhos;
- e) emitir relatório conclusivo sobre os resultados alcançados no período, avaliação das eventuais justificativas apresentadas no relatório técnico de monitoramento e avaliação, recomendações, críticas e sugestões.

CLÁUSULA 6ª - DOS RECURSOS MATERIAIS E FINANCEIROS

As fontes de recursos materiais e financeiros para a execução do objeto dopresente Termo de Colaboração serão:

- 1 – Repasses de recursos provenientes da SAA, no montante total de **R\$13.500.000,00** (treze milhões e quinhentos mil reais), sendo **R\$**



SAA DCI202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

5.110.392,80 (cinco milhões cento e dez mil trezentos e noventa e dois reais e oitenta centavos) para o presente exercício e o saldo remanescente para o exercício seguinte, oriundos do programa de trabalho **20.573.1317.4891.0000**, onerando a U.O. **13001** (Secretaria de Agricultura e Abastecimento), U.G.O. **130.010**, U.G.E. **130.218**, natureza da despesa **33.50.43**, e os rendimentos de suas aplicações.

2 – Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de receitas diversas oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos deste Termo de Colaboração.

3 – Bens a serem adquiridos com recurso da parceria, serviços prestados, e contrapartidas não financeiras, a cargo das OSC's atuantes em rede, correspondendo ao valor de **R\$1.983.345,45** (um milhão novecentos e oitenta e três mil trezentos e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos), conforme previsto no **Plano de Trabalho – Anexo I**.

§1º – Os recursos materiais serão transferidos à OSC na forma e no prazo estabelecido no Plano de Trabalho.

§2º - Os recursos financeiros, de que trata o *caput* desta cláusula, serão transferidos à OSC em 06 (seis) parcelas, sendo a primeira no prazo de até 10 (dez) dias contados da data da celebração da parceria, na forma do cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, ficando ajustado que a parcela subsequente à primeira será liberada apenas após aprovação da prestação de contas da parcela precedente; **No Ano 01**, o repasse será de **R\$ 5.110.392,80** (cinco milhões cento e dez mil, trezentos e noventa e dois reais e oitenta centavos); **No Ano 02**, o repasse será de **R\$ 4.119.981,50** (quatro milhões, cento e dezenove mil, novecentos e oitenta e um reais e cinquenta centavos); **No Ano 03**, o repasse será de **R\$ 4.269.625,69** (quatro milhões, duzentos e sessenta e nove mil seiscentos e vinte e cinco reais e



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

sessenta e nove centavos).

§3.º - Havendo saldo remanescente do repasse de recurso anterior, o valor do repasse subsequente corresponderá ao valor previsto no cronograma de desembolso subtraído o referido saldo remanescente, garantindo-se que, ao final de cada período de avaliação, seja disponibilizado o montante de recursos necessário à execução do objeto da parceria.

§4.º - Não serão computados como saldo remanescente os valores referentes a compromissos já assumidos pela OSC para alcançar os objetivos da parceria, bem como os recursos referentes às provisões para liquidação de encargos.

§ 5.º - É vedada a realização de despesas, à conta dos recursos destinados à parceria, para finalidades diversas ao objeto pactuado, mesmo que em caráter de urgência.

§ 6.º - Para cumprir com as atividades e metas especificadas no Plano de Trabalho, a OSC se compromete a captar recursos **econômicos e/ou financeiros**, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito no item 2 desta Cláusula, de acordo com o seguinte cronograma de metas de captação e conforme a Tabela 1:

- i. Ano 01 - Meta de Captação: **5,78%** do valor anual total de recursos, totalizando **R\$ 313.682,78** (trezentos e treze mil, seiscentos e oitenta e dois reais e setenta e oito centavos), para a realização do Plano de Trabalho – o valor de repasse da APTA/SAA corresponderá a **94,22%** do valor anual total de recursos para a realização do Plano de Trabalho;
- ii. Ano 02 - Meta de Captação: **9,63%** do valor anual do Termo de Colaboração, totalizando **R\$ 439.155,89** (quatrocentos e trinta e nove mil, cento e cinquenta e cinco reais e oitenta e nove centavos) – o valor de repasse da SAA corresponderá a **90,37%** do valor anual total de recursos para a realização do Plano de Trabalho;
- iii. Ano 03 - Meta de Captação: **10,52%** do valor anual do Termo de



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

Colaboração, totalizando **R\$ 501.892,44** (quinhentos e um mil, oitocentos e noventa e dois reais e quarenta e quatro centavos) – o valor de repasse da APTA/SAA corresponderá a **89,48%** do valor anual total de recursos para a realização do Plano de Trabalho.

Tabela 1 – Recursos para o Termo de Colaboração:

Período	Ano 01 (mês 01 a 12)	Ano 02 (mês 13 a 24)	Ano 03 (mês 25 a 36)	Total 36 meses
Repasse da SAA	R\$ 5.110.392,80 (94,22%)	R\$ 4.119.981,50 (90,37%)	R\$ 4.269.625,69 (89,48%)	R\$ 13.500.000,00
Meta de Captação de Receitas	R\$ 313.682,78 (5,78%)	R\$ 439.155,89 (9,63%)	R\$ 501.892,44 (10,52%)	R\$ 1.254.731,11 (8,50%)
TOTAL	R\$ 5.424.075,58	R\$ 4.559.137,39	R\$ 4.771.518,13	R\$ 14.754.731,11

§ 7.º - Em caso de prorrogação da vigência do Termo de Colaboração, nos termos do Parágrafo Primeiro da Cláusula Nona, a Meta de Captação para todos os anos de vigência do Termo de Colaboração subsequentes à prorrogação será a mesma do Ano 03, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

§ 8.º - O valor total de recursos para a realização do Plano de Trabalho será correspondente à soma do repasse a ser efetuado pela SAA mais a captação de recursos a ser realizada pela OSC dentro da meta estabelecida, se for o caso, ficando a OSC comprometida a realizar a totalidade das metas previstas no Plano de Trabalho mesmo que não efetue a integralidade da captação de recursos que se comprometeu a captar, conforme Parágrafo Sexto desta Cláusula, podendo para tanto otimizar os recursos repassados e buscar parcerias não-financeiras. Ante a impossibilidade de cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho, por insuficiência de recursos repassados ou captados nos termos do *caput* desta Cláusula, a OSC deverá submeter à SAA proposta justificada de sua adequação, para embasar o aditamento do Termo de Colaboração.

§ 9.º – A OSC deverá manter ao menos duas contas bancárias



SAA DCI202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este Termo de Colaboração, conforme segue abaixo, em observância ao artigo 51 da Lei Federal nº 13.019/2014:

- a) Conta de recursos de repasse: para movimentação e aplicação dos recursos financeiros repassados pela APTA/SAA, com a finalidade de viabilizar a execução do Termo de Colaboração.
- b) Conta de recursos operacionais e captados: para movimentação e aplicação dos recursos provenientes de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito no *caput* do item 2 desta Cláusula

§ 10.º – A OSC deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela APTA/SAA em conta corrente específica e exclusiva no Banco do Brasil, que deverá fazer referência a esta parceria, de modo que não sejam confundidos com os recursos próprios da OSC, e cujos saldos deverão ser comunicados à APTA/SAA por ocasião da prestação de contas:

- 1. **Conta de Repasse:** Banco do Brasil Agência nº 4328-1 – C/C nº 8940-0.
- 2. **Conta para movimentar recursos provenientes de receitas operacionais e/ou diversas:** Banco do Brasil – Agência nº 4328-1 – C/C nº 8941-9.

§ 11.º – A OSC deverá movimentar os recursos provenientes de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito no item 2 desta Cláusula, com a finalidade de viabilizar a execução deste Termo de Colaboração, em conta corrente aberta no Banco do Brasil, que deverá fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos da OSC, e cujos saldos deverão ser comunicados à APTA/SAA por ocasião da prestação de contas.

§ 12.º – A OSC poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturadas às contas bancárias discriminadas nos Parágrafos 10 e 11, para movimentar recursos financeiros relacionados a outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam valor percentual



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

previsto no Parágrafo Sexto desta Cláusula, os quais ficam exclusivamente destinados à realização de outras ações ligadas à execução do Termo de Colaboração.

§ 13º – Não serão vinculadas ao Termo de Colaboração contas correntes de titularidade da OSC que recebam contribuições de associados, doações de pessoas físicas ou jurídicas que não façam referência à execução do objeto contratual, e ainda os recursos de qualquer outra natureza não oriundos nem vinculados a ações específicas do Termo de Colaboração.

§ 14º - A contrapartida em serviços a cargo da OSC, elencados no item 10 do **Plano de Trabalho – Anexo I**, a que alude o caput desta cláusula, consiste em recursos não financeiros, e correspondente a **R\$ 1.607.000,00** (um milhão, seiscentos e sete mil reais).

CLÁUSULA 7ª - DA CESSÃO E DA ADMINISTRAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS

Durante o período de vigência desta parceria, fica permitido o uso, pela OSC, por meio de compartilhamento de espaços, com fundamento na Lei nº 10.973/2004, das instalações dos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA, previamente delimitadas no item II do Anexo IV e detalhadas no Anexo VI do edital de Chamamento Público nº 001/2022 para fins de execução das atividades necessárias ao cumprimento do Termo de Colaboração.

§ 1º - Os bens adquiridos pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado, dos quais os bens de natureza permanente deverão ser destinados à APTA/SAA, por meio de termo de doação, e incorporados ao patrimônio do Estado de São Paulo, quando da conclusão do objeto da parceria.

§ 2º - Os bens permanentes adquiridos pela APTA/SAA permanecerão de propriedade desta, os quais deverão ser restituídos pela OSC, à APTA/SAA, quando da conclusão do objeto da parceria.

CLÁUSULA 8ª- DA PRESTAÇÃO DE CONTAS



SAA DCI202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

A OSC elaborará e apresentará à APTA/SAA prestação de contas na forma discriminada nesta cláusula, observando-se o Capítulo IV, da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, o artigo 8º, do Decreto Estadual n.º 61.981, de 20 de maio de 2016, e demais legislação aplicável à espécie.

§ 1.º - Os originais das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome da OSC, **devidamente identificados com o número do Processo SAA nº 2021/12.717**, e mantidos em sua sede, em arquivo e em boa ordem, à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados a partir da aprovação da prestação de contas ou da tomada de contas especial pelo Tribunal de Contas do Estado, relativa ao exercício da gestão, separando-se os de origem pública daqueles da própria OSC.

§ 2.º - A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica a ser disponibilizada no portal de parcerias do Estado de São Paulo, permitindo a visualização por qualquer interessado.

§ 3.º - Até que se institua o portal de que trata o parágrafo anterior, referida prestação e atos subsequentes serão realizados na forma indicada pela APTA/SAA.

§ 4.º - Sem prejuízo da plena observância da legislação apontada no *caput* desta cláusula, bem como das instruções oriundas da APTA/SAA e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a OSC prestará contas nos seguintes prazos, devendo sempre conter a documentação comprobatória (via original e uma cópia) dos dispêndios dos recursos repassados, conforme previsão no plano de trabalho, devidamente acompanhada dos relatórios de execução do objeto e de execução financeira; extratos bancários conciliados, evidenciando a movimentação dos recursos e rentabilidade do período; relatório de receita e de despesa:

I. Prestação de contas parcial: ao final de cada período de 3 (três) meses, cuja contagem inicial se inicia a partir da assinatura deste ajuste;

II. Prestação de contas final: até 90 (noventa) dias, contados do



SAA DCI202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

término de vigência da parceria.

§ 5.º - Apresentada a prestação de contas parcial e final emitir-se-á parecer:

- (a) técnico, acerca da execução física e atingimento dos objetivos da parceria;
- (b) financeiro, acerca da correta e regular aplicação dos recursos da parceria.

§ 6.º - Para fins de comprovação dos gastos, não serão aceitas despesas efetuadas em data anterior ou posterior ao período de vigência da parceria.

§ 7.º - Não poderão ser pagas com recursos da parceria despesas em desacordo com o plano de trabalho, bem como aquelas decorrentes de multas, juros, taxas ou mora, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo e a título de taxa de administração.

§ 8.º - A falta de prestação de contas nas condições estabelecidas nesta cláusula e na legislação aplicável, ou a sua desaprovação pela APTA/SAA, implicará a suspensão das liberações subseqüentes, até a correção das impropriedades verificadas.

§ 9.º - A responsabilidade da OSC pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos à execução do objeto da parceria é exclusiva, não se caracterizando, em nenhuma hipótese, responsabilidade solidária ou subsidiária da APTA/SAA pelos respectivos pagamentos.

CLÁUSULA 9ª- DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência desta parceria é de 36 (trinta e seis) meses, a partir da data de sua assinatura.

Parágrafo único - No mínimo 30 (trinta) dias antes de seu término, havendo interesse dos partícipes, a parceria poderá ter seu prazo de vigência prorrogado, por até no máximo 60 (sessenta) meses, mediante termo aditivo e autorização da APTA/SAA, baseada em parecer favorável do gestor da parceria, respeitada a legislação vigente, após proposta previamente justificada



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

pela OSC.

CLÁUSULA 10ª - DA AÇÃO PROMOCIONAL

Em qualquer ação promocional relacionada à parceria serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações da APTA/SAA, ficando vedada a utilização de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem a promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do artigo 37 da Constituição Federal.

§ 1.º - É vedada à OSC a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto da parceria sem o consentimento prévio e formal da APTA/SAA.

§ 2.º - Caso a OSC realize ação promocional sem a aprovação da APTA/SAA e com recursos da parceria, o valor gasto deverá ser restituído à conta dos recursos disponibilizados e o material produzido deverá ser imediatamente recolhido.

CLÁUSULA 11 - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

A presente parceria poderá, a qualquer tempo, ser denunciada por qualquer dos partícipes mediante notificação escrita com antecedência de 60 (sessenta) dias e será rescindida por infração legal ou descumprimento das obrigações assumidas, ou pela superveniência de norma legal ou fato que a torne jurídica, material ou formalmente inexecutável.

§ 1.º - Ocorrendo a rescisão ou a denúncia do presente ajuste, APTA/SAA e OSC responderão pelas obrigações assumidas até a data de assinatura do respectivo termo de encerramento, devendo a OSC apresentar à APTA/SAA, no prazo de até 30 (trinta) dias, a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações assumidas até aquela data.

§ 2.º - Havendo indícios fundados de malversação dos recursos públicos, a APTA/SAA deverá instaurar procedimento para apurar irregularidades que tenham motivado a rescisão da parceria.

§ 3.º - Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

presente ajuste, não tendo ocorrido a utilização total dos recursos financeiros recebidos da APTA/SAA, fica a OSC obrigada a restituir, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data do evento, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras, nos termos do artigo 52 da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, devendo encaminhar o respectivo comprovante de depósito bancário à APTA/SAA.

§ 4.º - A inobservância do disposto no parágrafo anterior ensejará a imediata instauração da tomada de contas especial, sem prejuízo da inscrição da OSC no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN estadual, nos termos da Lei n. 12.799, de 11 de janeiro de 2008.

CLÁUSULA 12 - DAS ALTERAÇÕES

O presente ajuste poderá ser alterado, mediante termo aditivo, desde que tal interesse seja manifestado fundamentadamente e por escrito por qualquer dos partícipes, e conte com a prévia aprovação da área técnica do APTA/SAA, vedada a modificação do objeto da parceria.

CLÁUSULA 13 – DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

A execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho ou em desacordo com a legislação que rege o presente termo de colaboração, ensejará à APTA/SAA, garantida a prévia defesa, a aplicar à OSC as sanções previstas no artigo 73 da Lei federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014 (com a nova redação), observado o disposto no artigo 9º do Decreto nº 61.981, de 20 de maio de 2016.

§1.º - Aplicadas as sanções previstas no *caput* desta cláusula, as mesmas deverão ser registradas no portal de parcerias com organizações da sociedade civil.

§ 2.º - Enquanto não implantado o portal de que trata o parágrafo anterior, as sanções serão registradas no sítio eletrônico da APTA/SAA (www.agricultura.sp.gov.br) e, quando possível, no sítio eletrônico



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

www.esancoes.sp.gov.br.

CLÁUSULA 14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as condições seguintes:

§ 1.º - O pessoal disponibilizado pela OSC não guarda qualquer vínculo empregatício com a APTA/SAA, inexistindo, também, qualquer responsabilidade desta última em relação às obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela OSC.

§ 2.º - A APTA/SAA não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e comerciais assumidas pela OSC, não se responsabilizando, de outra parte, por eventuais demandas judiciais.

§ 3.º - Todas as comunicações relativas a esta parceria serão consideradas como regularmente efetuadas quando realizadas por meio eletrônico.

§ 4.º - As exigências que não puderem ser cumpridas por meio eletrônico deverão ser supridas através da regular instrução processual, em meio físico.

§ 5.º - A OSC não terá direitos na titularidade da propriedade intelectual e na participação nos resultados das criações das startups e ou das ICTESPs que por ventura sejam fruto desta parceria.

§ 6.º - Caso a OSC venha a desenvolver tecnologias, produtos, processos ou métodos passíveis de exploração, licenciamento e transferência de tecnologia, sendo este realizado com recursos próprios, podendo ser financeiros e/ou intelectual, mas com base nas experiências e resultados adquiridos com esta parceria, as startups e as ICTESPs da APTA terão assegurados os direitos de exploração, de forma não-exclusiva, e sem custos, durante a vigência deste termo.

CLÁUSULA 15 - DO FORO

Fica eleito o Foro da Fazenda Pública da Comarca da Capital do Estado de São Paulo para dirimir quaisquer questões resultantes da



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

execução ou da interpretação deste instrumento e que não puderem ser resolvidas administrativamente.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente termo, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também o subscrevem, para que produza os efeitos legais.

São Paulo, 24 de novembro de 2022.

**FRANCISCO
MATTURRO**
Secretaria de
Agricultura e
Abastecimento

**PAULA HELENA ORTIZ
LIMA**
Centro de Inovação,
Empreendedorismo e
Tecnologia - CIETEC

**JOSÉ PEREIRA LOPES
LEAL**
Centro de Inovação,
Empreendedorismo e
Tecnologia - CIETEC

Testemunhas:

SERGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI
RG nº 18.399.718-9

ANA EUGÊNIA DE CARVALHO CAMPOS
RG nº 36.156.481-8



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24,
PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO
CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES
LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

ANEXO I – PLANO DE TRABALHO

1. Dados cadastrais			
1.1. Dados cadastrais – OSC Celebrante			
1.1.1. Órgão/entidade proponente Centro de Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia - Cietec		1.1.2. CNPJ 01.948.065/0001-26	
1.1.3. Endereço Rua Yosoji Yamaguti , 46 - bairro Rio Pequeno			
1.1.4. Cidade São Paulo	1.1.5. UF SP	1.1.6. CEP 05379-130	1.1.7. Telefone (11) 3039-8300
1.1.8. Conta Corrente 401467-7	1.1.9. Banco Banco do Brasil	1.1.10. Agência 4328-1	1.1.11. Praça de Pagamento São Paulo
1.1.12. Nome do(a) responsável Paula Helena Ortiz Lima		1.1.13. C.P.F. 282.833.598-43	
1.1.12. Nº RG/Órgão Expedidor 55.088.943-7 SSP/SP		1.1.13. Cargo/Função Diretora-Presidente	
1.1.14 Endereço Rua Brigadeiro Galvão, 458 Apto. 205 - Barra Funda			1.1.15 CEP 01151-000
1.2. Dados cadastrais – OSC Executante			
1.2.1. Órgão/entidade proponente Associação Wylinka		1.2.2. CNPJ 18069623/001-86	
1.2.3. Endereço Av. Álvares Cabral 1030, sala 303, bairro Lourdes			
1.2.4. Cidade Belo Horizonte	1.2.5. UF MG	1.2.6. CEP 30170002	1.2.7. Telefone 31 97158-7122
1.2.8. Nome do(a) responsável Ana Carolina Calçado Lopes Martins		1.2.9. C.P.F. 066220576-64	
1.2.10. Nº RG/Órgão		1.2.11. Cargo/Função	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

Expedidor 12568275 SSP-MG	Diretora Presidente
1.2.12 Endereço Rua Visconde de Taunay 443, apto 113, São Paulo - SP	1.2.13 CEP 04726010

1.3. Dados cadastrais – OSC Executante

1.2.1. Órgão/entidade proponente Associação Impact Hub Brasil		1.2.2. CNPJ 18.702.797/0001-34	
1.2.3. Endereço Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 433 - Pinheiros			
1.2.4. Cidade São Paulo	1.2.5. UF SP	1.2.6. CEP 05.415-030	1.2.7. Telefone
1.2.8. Nome do(a) responsável Marcus Bessa		1.2.9. C.P.F. 938.667.122-00	
1.2.10. Nº RG/Órgão 1940394-1 Expedidor SSP - AM	1.2.11. Cargo/Função Presidente		
1.2.12 Endereço Rua 45, casa 901, Japiim 1. Conjunto 31 de março	1.2.13 CEP 69077-460 Manaus, Amazonas		

2. Objeto do termo de colaboração

A finalidade do presente Termo de Colaboração é o planejamento e execução do Ecosistema de Inovação da APTA (Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios) da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA), por meio da formalização de termo de colaboração para o planejamento e execução do Ecosistema de inovação da APTA com a finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à organização da sociedade civil (OSC), conforme condições estabelecidas no Edital de Chamamento Público SAA nº 001/2022 (Processo SAA-PRC-2021/12717).



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

A APTA e a SAA têm a visão de futuro de serem uma organização propícia à inovação e ao empreendedorismo baseado no conhecimento, por meio da promoção da cultura de inovação, bem como o impulsionamento ou aceleração da inovação, ampliando a competitividade e a sustentabilidade do agronegócio paulista e nacional. Para isso, os conhecimentos e tecnologias gerados pela pesquisa científica e tecnológica dos Institutos de Pesquisa da APTA/SAA deverão estar associados a projetos e programas inovadores junto a empreendedores e empresas.

Nesse sentido, as três Organizações da Sociedade Civil - OSCs, a saber Associação Impact Hub Brasil, Wylinka e o Centro de Inovação, Empreendedorismo e Tecnologia (CIETEC), atuando em rede, realizarão as ações e atividades previstas neste plano de trabalho para a consecução da visão de futuro da APTA e da SAA.

3. Projeto	
3.1. Título do projeto	Planejamento e implementação do Ecossistema de Inovação da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios (APTA), da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA).
3.2. Período de execução	Início: A partir da data de assinatura do Termo de Colaboração. Término: 36 meses, a contar da data da assinatura do Termo de Colaboração.
3.3. Público-alvo:	Servidores públicos, empresas, startups e parceiros potenciais e atuais.
3.4. Valor total de referência para execução do projeto:	Total (36 meses) R\$R\$ 14.754.731,11 (quatorze milhões, setecentos e cinquenta e quatro mil, setecentos, e trinta e um mil reais e onze centavos), sendo: - Ano I: R\$ 5.424.075,58 (cinco milhões, quatrocentos e vinte e quatro mil, setenta e cinco reais e cinquenta e oito centavos); - Ano II: R\$ 4.559.137,39 (quatro milhões, quinhentos e cinquenta e nove mil, cento e trinta e sete reais e trinta e nove centavos); - Ano III: R\$ R \$4.771.518,13 (quatro milhões, setecentos e setenta e um mil, quinhentos e dezoito reais e treze centavos).
3.5. Objetivo geral	O objetivo do presente Termo de Colaboração é promover a cultura de inovação, impulsionar





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

e/ou acelerar a inovação, ampliando a competitividade e a sustentabilidade do agronegócio paulista e nacional no âmbito do Ecossistema de Inovação da APTA (Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios) da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA).

3.6. Objetivos específicos

A fim de se cumprir o objetivo geral, o presente projeto se desdobra em cinco objetivos específicos, conforme detalhados no edital de chamada pública.

- 3.6.1. Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA;
- 3.6.2. Implantação e gestão dos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA;
- 3.6.3. Gestão de comunidade no Ecossistema de Inovação da APTA/SAA;
- 3.6.4. Implementação de estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores;
- 3.6.5. Implementação da marca, posicionamento e relacionamento.

3.7. Justificativa da proposição

O item 5 do Edital de Chamamento Público apresenta claramente quais são as justificativas para a realização desse projeto e constituição do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA.

- Inovar não é uma ação espontânea e depende de políticas públicas apropriadas;
- Inovação pode ocorrer por diferentes caminhos e depende do conhecimento;
- Empresas nascentes encontram mais facilidade para inovar e ambientes adequados favorecem o processo criativo;
- Os Institutos de Pesquisa Científica são ambientes propícios e têm atuado com foco na inovação;
- Ambientes promotores de inovação e como esses mecanismos podem fortalecer e acelerar a inovação no agronegócio;

Além das justificativas apresentadas no edital percebe-se que a geração de inovações no Brasil não segue o volume de produção científica. Para mais de 540 mil artigos publicados, apenas 9 mil pedidos de patentes foram depositados, segundo o ranking mundial *Global Innovation Index-2019*, ou seja, menos de 1,6% da produção científica brasileira teve uma orientação para a inovação.

Nas últimas décadas, vimos o crescimento da produção científica no Brasil, em 2017, foram quase 70 mil artigos publicados. Somos um dos países que mais produz ciência, mesmo com o



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

corde nos investimentos. Por outro lado, todo esse volume de pesquisa não tem gerado propriedade intelectual, especialmente ativos tecnológicos patenteados, o que reforça o distanciamento da produção científica de sua aplicação. Complementarmente, uma parcela ainda menor deste esforço é convertido em novos produtos e serviços que podem gerar valor para sociedade e para o mercado.

A academia e os Institutos de Ciência e Tecnologia (ICTs) brasileiras produzem conhecimento de ponta e são reconhecidas em todo o mundo, principalmente e inclusive nas áreas agrárias, mas esse conhecimento encontra barreiras para transbordar os muros dos Institutos de Pesquisa e impactar a sociedade, tais como:

- Pouca formação sobre empreendedorismo, baixa capacidade empreendedora e falta de visão de mercado na comunidade acadêmica;
- Falta de investimento nos estágios iniciais dos negócios de base tecnológica;
- Carência de métodos e processos específicos para o desenvolvimento de negócios de base científica em incubadoras, NITs e outros ambientes de inovação.

As empresas brasileiras são um importante vetor na promoção da inovação e desenvolvimento social. Elas poderiam acelerar seus ciclos de inovação atualizando suas estratégias de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) ou se conectando com as universidades e centros de pesquisa. Mas precisam de apoio para superar:

- As incertezas inerentes aos projetos com inovações mais radicais;
- Os altos riscos e limitação de recursos para a inovação de base científica e tecnológica;
- A pouca fluência dentro do ecossistema de inovação (*startups*, universidades e ICTs);
- Uma estrutura interna pouco preparada para diálogo com atores da inovação;
- E o desalinhamento de linguagem, timing e objetivos entre empresas e ICTs.

Diante destas barreiras propomos para o projeto do Ecossistema de Inovação da APTA ações e atividades que possam gerar impactos mais perenes no ecossistema, levando a inovação de forma transversal ao setor do agronegócio, por meio de:

- Ferramentas para a gestão e mensuração do impacto gerado no longo prazo;
- Colaboração entre os diversos stakeholders em ações sistêmicas;
- Formação de Cientistas e Pesquisadores Empreendedores;



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- Apoio para estágios iniciais dos negócios de base científica e tecnológica;
- Modelos e processos de desenvolvimento de negócio focados nesse público;
- Conexão da demanda x oferta com as principais cadeias do agronegócio;
- Animação do ecossistema por meio do fomento à formação de redes, diálogo e parcerias entre as empresas, centros de pesquisa, startups e ambientes de inovação.

Para fins de acompanhamento do projeto, as ações e atividades estão estruturadas, detalhadas e justificadas de acordo com os cinco itens definidos no Edital de Chamamento Público.

3.8. Indicadores e metas:

O presente plano de trabalho está estruturado para que, ao final da vigência de 36 meses do Termo de Colaboração, as metas e respectivos indicadores sejam cumpridos conforme previsto no Edital de Chamamento Público. São elas:

Indicadores	Metas		
	Ano I	Ano II	Ano III
1.1 Planejamento base e revisões anuais	1	1	1
1.2 Evento interno de validação e revisão do modelo de gestão e avaliação da operacionalização dos ambientes promotores de inovação	2	2	2
2.1 Projeto descritivo dos espaços físicos (planejamento, estruturação, identidade visual etc.)	1	0	0
2.2 Número mínimo de ambientes promotores de inovação implementados	6	0	0
2.3 Número mínimo de escritórios de inovação e empreendedorismo implementados	1	0	0
3.1 Número mínimo de eventos de Mobilização	6	6	6
3.2 Número mínimo de atividades de capacitação	12	6	6
3.3 Número mínimo de demandas captadas junto ao setor produtivo	6	12	12
3.4 Número mínimo de eventos de desafios tecnológicos	1	2	3
3.5 Número de relatórios de balanço social	1	1	1
4.1 Número mínimo de parcerias captadas	6	12	12



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

4.2 Número mínimo de startups apoiadas	6	6	6
4.3 Número mínimo de projetos de inovação atendidos	6	12	12
4.4 Número mínimo de startups e projetos acelerados	3	6	6
4.5 Número mínimo de parcerias negociadas e concretizadas	1	3	6
4.6 Número de programas de apoio à pré-aceleração	1	2	4
5.1. Manual da marca	1	0	0
5.2 Plano de comunicação e revisões	2	2	2
5.3 Número mínimo de ações de comunicação e divulgação	48	48	48

4. Etapas ou fases de execução

Para operar o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, a rede formada por Cietec, Wylinka e Associação Impact Hub brasil realizará uma série de atividades, desenvolvendo ações no ambiente interno e externo da APTA/SAA, de modo a promover a cultura de inovação, impulsionar e/ou acelerar a inovação, ampliando a competitividade e a sustentabilidade do agronegócio paulista e nacional.

Para tanto, o projeto será executado de acordo com as exigências e definições do Edital de Chamamento Público. As atividades detalhadas neste plano de trabalho estão estruturadas dentro dos cinco itens definidos no Edital e foram definidas para atingir os objetivos previstos no Termo de Colaboração conforme estes itens:

- Item I - Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA;
- Item II - Implantação e gestão dos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA;
- Item III - Gestão de comunidade no Ecossistema de Inovação da APTA/SAA;
- Item IV - Implementação de estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores;
- Item V - Implementação da marca, posicionamento e relacionamento.

Além disso, as OSC organizadas em rede trabalharão continuamente com os institutos e seus Núcleos de Inovação Tecnológica (NITs):



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- (i) captando demandas tecnológicas junto ao setor produtivo;
- (ii) promovendo os Institutos da APTA/SAA junto ao setor produtivo, por meio de seus portfólios de tecnologias;
- (iii) apoiando e capacitando gestores e servidores públicos quanto ao desenvolvimento da cultura de inovação;
- (iv) promovendo ações que fortaleçam junto ao setor produtivo o aprendizado da linguagem de inovação e a conexão com os Institutos de Pesquisa da APTA/SAA;
- (v) auxiliando na captação e apoiando startups integrantes do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA no desenvolvimento dos seus negócios;
- (vi) captando recursos, parcerias e oportunidades para realização de negócios, investimentos e capacitação;
- (vii) conectando com outros ecossistemas de inovação e de financiamento nacionais e internacionais e com o setor produtivo em ações de difusão tecnológica.

4.1. Item I. Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA

Descrição: realizar o planejamento estratégico do ambiente promotor de inovação da APTA/SAA, que deverá conter elementos suficientes para estruturar as estratégias a serem adotadas, para que a APTA/SAA e seus Institutos de Pesquisa possam atingir seus objetivos, com vistas a fomentar e estimular a inovação, de forma contínua e crescente, a partir da pesquisa e do desenvolvimento tecnológico gerados. Em outras palavras, deverá determinar as diretrizes e ações necessárias para o posicionamento do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA junto ao mercado de inovação e empreendedorismo, e para que as Instituições alcancem novos patamares a curto, médio e longo prazo, realizando seus objetivos e concretizando suas metas ao longo do tempo.

A estratégia para o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA inovação a ser definida deve estar alinhada à missão institucional, visão e intenção da APTA/SAA e seus Institutos de Pesquisa e formar uma ponte até a equipe de operação, além de endereçar em atividades e conjunto de iniciativas que irão entregar o resultado de impacto desejado pela missão. Assim a estratégia de inovação é um compromisso com uma missão de inovação (visão de futuro) e um conjunto estruturado de atividades para apoiar o crescimento futuro do Ecossistema de Inovação da



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

APTA/SAA.

Para definição da Estratégia e Modelo de inovação a ser adotado propomos a utilização de metodologia própria da Wylinka criada para o desenvolvimento de habitats de inovação com o objetivo de potencializar sua atuação e fortalecer ecossistemas de inovação, denominada - BIS – [Bloom Innovation Spaces](https://conteudo.wylinka.org.br/bis-espirito-santo) (Saiba mais: <https://conteudo.wylinka.org.br/bis-espirito-santo>). A metodologia do BIS considera três eixos de desenvolvimento: Estratégico, Tático e Operacional.

A metodologia inicia sua visão apoiando a instituição a entender sua estratégia e o impacto que deseja gerar. Por meio de diretrizes e resultados esperados tanto internamente quanto na conexão com outros atores do seu ecossistema de inovação, provocamos e elaboramos em conjunto a visão inicial de futuro a ser alcançada. Uma vez definido o direcionamento para essa evolução em sua atuação, o BIS facilita uma reflexão sobre como solidificar os pilares da instituição, melhorar os seus processos internos e estabelecer práticas chave, tudo isso, compondo o eixo Tático. Por fim, para que a instituição entregue o seu valor e gere o impacto desejado, facilitamos o desenho do modelo operacional com metodologias, ferramentas, boas práticas e iniciativas de inovação, compondo assim, o eixo Operacional.

A metodologia BIS é dividida em 4 fases:

- a) Planejamento do Ecossistema - Diagnóstico das atividades de inovação da APTA/SAA, nos seis (6) Institutos e Apta Regional; - Planejamento base (estratégico, tático e operacional)
 - i. SINTONIZAR - Diagnóstico - Realizar o diagnóstico do Modelo de Inovação existente e as limitações da estrutura de Inovação da APTA/SAA e suas ICTs
 - ii. INSPIRAR E DIRECIONAR – Estratégia e Visão de futuro - Auxiliar na projeção da visão, identificação de necessidades e ambições futuras de inovação do Ecossistema de inovação da APTA/SAA
 - iii. CONSTRUIR – Avaliar, definir e implementar o Modelo de inovação - Analisar Modelos de Inovação possíveis – Traçar caminhos para alcançar essa visão de futuro.
- b) Desenvolvimento do modelo de gestão do Ecossistema
 - iv. CONSOLIDAR – Estruturar e operacionalizar a Governança do Ambiente e seus Programas



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

Como principais entregas do Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA teremos:

I.1 Planejamento Estratégico: documento que consolida as estratégias a serem adotadas, para que a APTA/SAA e seus Institutos de Pesquisa possam atingir seus objetivos com vistas a fomentar, estimular e escalar, de forma contínua e crescente, a inovação, a partir da pesquisa e do desenvolvimento tecnológico gerado. Em outras palavras, determina as diretrizes e ações necessárias para que as Instituições alcancem novos patamares desejados a curto, médio e longo prazo, realizando seus objetivos e concretizando suas metas ao longo do tempo.

I.2 Plano Tático: documento que apresentará as metas e condições para que as diretrizes e as ações estabelecidas no planejamento estratégico sejam atingidas. É o nível responsável por conectar a estratégia (visão) e o operacional (execução). Dentre outros, serão foco desta ação desenvolver os planos de comunicação e marketing, gestão da comunidade, viabilização de projetos e gestão de portfólio, prospecção de demandas, parcerias e clientes, e capacitação e treinamento das equipes e pesquisadores em inovação. Ademais, deverão ser previstas ações de networking e prospecção de potenciais de integração com programas e projetos governamentais, privados, do terceiro setor ou de organismos internacionais.

I.3 Plano operacional: relativo ao plano de trabalho, é o documento que apresentará o fluxo de trabalho diário, ou seja, a transformação das metas e objetivos do planejamento estratégico e tático em tarefas menores e executáveis. Por ser mais prático e "mão na massa", apresentará os processos internos e seus recursos, que podem ser humanos ou financeiros, por exemplo. Dentre outros, deverão ser identificadas as necessidades de infraestrutura e recursos estruturais, recursos humanos e orçamento.

Atividade	Responsável	Entregável	Início	Fim
i. SINTONIZAR: Realização de pesquisa desk e entrevistas com atores da APTA, SAA e do ecossistema de inovação em agronegócios: - Entrevistas para entendimento do contexto institucional nos seis (6) Institutos e Apta Regional; da estrutura Organizacional, histórico de projetos de inovação e desafios. - Análise de documentos de	CIETEC e Wylinka	Diagnóstico do contexto atual do Ecossistema de inovação APTA	Mês 1	Mês 2



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

projetos atuais e iniciativas já mapeadas de inovação. 1 Workshop de Diagnóstico - Entendimento do modelo de Inovação existente e as limitações da estrutura de Inovação nas instituições (Forças e Fraquezas)				
ii. INSPIRAR E DIRECIONAR Elaboração da estratégia para os três anos - Benchmarking de "HUBs" e Ecossistemas de inovação do agronegócio dentro e fora do Brasil; - Mapeamento de tendências Inovadoras em Ecossistemas de Inovação de ICTs do Agronegócio - Análise do ambiente externo (Ameaças e oportunidades). 2 Workshops de Co-construção das diretrizes e objetivos estratégicos da inovação, visão de futuro e Identificação dos desejos/ambições de Inovação para o Ecossistema da APTA/SAA (Teoria da Mudança).	CIETEC e Wylinka	Teoria da mudança do Ecossistema de Inovação APTA Planejamento estratégico do projeto para os três anos	Mês 2	Mês 3
iii. CONSTRUIR e CONSOLIDAR: Elaboração de planejamento tático-operacional do ano 1 (OKR) e modelo de gestão: - Processamento e análises para compilação de modelos de operação possíveis para a estratégia de inovação definida para o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA. - Estrutura e processo de Gestão da Inovação e de Governança para o modelo de Inovação - Workshop – para definição e validação do Modelo de Inovação. - Workshop Modelo de Operação (8 hs) – atuação, detalhamento da operação do Modelo de inovação e definição de critérios Desdobramentos do Workshop	CIETEC e Wylinka	Plano Tático e Plano operacional: Plano de ação para implementação Descrição de metas, métricas e indicadores – OKRs OKRs ano 1 definidos	Mês 3	Mês 6



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

6 Encontros de trabalho para construção e implementação do Modelo de Operação. - Fórum final de apresentação do planejamento e modelo construído a stakeholders estratégicos				
iv. Revisão semestral OKRs ano 1	CIETEC e Wylinka	OKRs ano 1 revisados	Mês 8	Mês 8
v. Elaboração de planejamento tático-operacional do ano 2 (OKR)	CIETEC e Wylinka	OKRs ano 2 definidos	Mês 13	Mês 13
vi. Revisão semestral OKRs ano 2	CIETEC e Wylinka	OKRs ano 2 revisados	Mês 18	Mês 18
vii. Elaboração de planejamento tático-operacional do ano 3 (OKR)	CIETEC e Wylinka	OKRs ano 3 definidos	Mês 25	Mês 25
viii. Revisão semestral OKRs ano 3	CIETEC e Wylinka	OKRs ano 3 revisados	Mês 30	Mês 30
ix. Planejamento de política pública para os próximos anos	CIETEC e Wylinka	Plano estratégico elaborado	Mês 35	Mês 36

4.2. Item II. Implantação e gestão dos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA

Descrição: planejar, implantar e gerir os espaços físicos de geração de empreendimentos da APTA/SAA a partir de diretrizes técnicas definidas pelos NITs e alinhadas em plano de trabalho com a APTA/SAA, contando com a infraestrutura para receber startups além de ambientes para realização de reuniões e de treinamento. O objetivo das OSCs será gerenciar as atividades realizadas nos ambientes de inovação, considerando a utilização dos espaços e pessoas necessárias ao atendimento dos objetivos propostos.

Além disso, conforme previsto no Termo de Colaboração, as OSCs atuando em rede são responsáveis pela conservação, manutenção, funcionamento e limpeza dos espaços físicos detalhados no Anexo VI do Edital de Chamamento Público e dos equipamentos disponibilizados para o desenvolvimento das atividades.

Os espaços de geração de empreendimentos são:

- Escritório de inovação e empreendedorismo do agronegócio. Local: Dependências da APTA / Campinas-SP;



SAADC1202278002





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

2. Espaço de geração de empreendimentos no Instituto Agrônômico – IAC. Local: Dependências do IAC / Campinas-SP;
3. Espaço de geração de empreendimentos no Instituto Biológico – IB. Local: Dependências do IB / Campinas-SP;
4. Espaço de geração de empreendimentos no Instituto de Tecnologia de Alimentos – ITAL. Local: Dependências do ITAL / Campinas-SP;
5. Espaço de geração de empreendimentos na cidade de São Paulo. Local: Dependências do IB. Neste, concentrarão as demandas do Instituto Biológico, do Instituto de Economia Agrícola - IEA e do Instituto de Pesca - IP;
6. Espaço de geração de empreendimentos no Instituto de Pesca – IP. Local: Dependências do IP / Santos-SP;
7. Espaço de geração de empreendimentos em Ribeirão Preto. Local: Dependências do IZ / Ribeirão Preto - SP. Neste, concentrarão as demais demandas do Instituto de Zootecnia e as demandas do IAC – Ribeirão Preto e IB - Ribeirão Preto.

No caso da gestão dos espaços físicos em si, estão previstas as seguintes atividades:

- i. Planejamento e elaboração de projeto arquitetônico para adequação dos espaços físicos já existentes contemplando o planejamento, estruturação, identidade visual, além de contratação de pessoal, insumos e materiais para readequação;
- ii. Ambientação, padronização dos espaços físicos conforme projeto arquitetônico e inauguração dos espaços físicos readequados (espaços de geração de empreendimentos e escritório de inovação e empreendedorismo);
- iii. Elaboração de manual de gestão e convivência dos espaços físicos;
- iii. Gestão dos espaços físicos pela OSC, em atendimento dos objetivos propostos no Termo de Colaboração;
- iv. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 1;
- v. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 2;
- vi. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 3.

Em nosso escopo está previsto o projeto arquitetônico dos espaços, bem como sua ambientação e padronização, abrangendo serviços de água, energia, internet/telefonia, impressora. Além disso, será elaborado um manual de gestão e convivência dos espaços trará orientações e informações sobre i. uso do espaço, incluindo informações sobre o horário de



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

funcionamento, acesso e utilização do coworking, limpeza, materiais de consumo, rede Wi-Fi e internet, entre outros; ii. acesso a mentores, especialistas, consultores e parceiros da OSC, bem como informações sobre a comunidade do ecossistema e demais atores que fazem parte da comunidade; iii. responsabilidades da OSC em relação à infraestrutura, limpeza e gestão dos espaços.

Atividade	Responsável	Entregável	Início	Fim
i. Planejamento e elaboração de projeto arquitetônico para adequação dos espaços físicos já existentes contemplando o planejamento, estruturação, identidade visual, além de contratação de pessoal, insumos e materiais para readequação	Associação Impact Hub Brasil	Projeto arquitetônico elaborado, com materiais e pessoal contratado	Mês 2	Mês 3
ii. Ambientação, padronização dos espaços físicos conforme projeto arquitetônico e inauguração dos espaços físicos readequados (espaços de geração de empreendimentos e escritório de inovação e empreendedorismo)	Associação Impact Hub Brasil	Espaços físicos inaugurados	Mês 3	Mês 6
iii. Elaboração de manual de gestão e convivência dos espaços físicos	Associação Impact Hub Brasil	Manual de gestão e convivência dos espaços físicos elaborados	Mês 3	Mês 6
iii. Gestão dos espaços físicos pela OSC, em atendimento dos objetivos propostos no Termo de Colaboração	Associação Impact Hub Brasil	Espaços geridos pela OSC	Mês 1	Mês 36
iv. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 1	Associação Impact Hub Brasil	Relatório de atividades ano 1 elaborado	Mês 12	Mês 12
v. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 2	Associação Impact Hub Brasil	Relatório de atividades ano 2 elaborado	Mês 24	Mês 24
vi. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 3	Associação Impact Hub Brasil	Relatório de atividades ano 3 elaborado	Mês 36	Mês 36

4.3. Item III. Gestão de comunidade no Ecossistema de Inovação da APTA/SAA

Descrição: o item III tem como objetivo sediar e realizar as iniciativas descritas nas ações IV e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

V junto aos ambientes promotores de inovação e ao escritório de inovação e empreendedorismo do agronegócio descritos no item II, bem como realizar ações que promovam a aceleração e aumento de parcerias com o setor privado, criem conexões e fortaleçam a cultura empreendedora no ambiente interno e externo, além de promover o acesso às tecnologias e visibilidade.

Neste sentido, serão realizados eventos de mobilização do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, como workshops, palestras e oficinas, a atuação na formação e capacitação dos servidores públicos, bem como da comunidade do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA no uso de ferramentas ágeis, temáticas de inovação e empreendedorismo, a prospecção junto ao setor produtivo do agronegócio de modo a captar demandas e cenários de desafios tecnológicos para desenvolvimento dos projetos e programas nos espaços de geração de empreendimentos, a realização de networking e conexões efetivas com outras instituições nacionais e internacionais bem como seus ecossistemas, por meio de parcerias para o desenvolvimento de inovações para o agronegócio, a promoção de desafios tecnológicos (ideathon, hackathon etc.) para o desenvolvimento de soluções do agronegócio, a difusão da inovação junto ao setor produtivo dos agronegócios, bem como apoiar sua transferência e adoção, o auxílio na captação de recursos financeiros complementares aos repasses da APTA/SAA, além da elaboração de relatórios de balanço social das tecnologias e outras atividades apresentadas em seguida.

A palavra "comunidade", que etimologicamente vem do latim "*communitate*", engloba a ideia de algo comum, compartilhado. Tomando por conceito de comunidade o conjunto de pessoas que partilham o mesmo propósito e uma narrativa formadora de identidade, a Comunidade APTA refere-se a todos os beneficiários dos serviços e produtos APTA, incluindo participantes dos programas de incubação/ aceleração e servidores públicos que buscam desenvolver soluções tecnológicas para desafios do agronegócio.

Além dos membros efetivos, a comunidade contemplará ainda aqueles que se relacionam com a APTA, sejam eles participantes de eventos, organizações parceiras, mentores, entre outros, que formarão a comunidade ampliada, ou seja, o ecossistema de inovação APTA.



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

Para construção da Comunidade APTA utilizaremos um conjunto de práticas a fim de oferecer e promover um ambiente físico e digital criativo, seguro e colaborativo para a construção de conexões entre indivíduos com interesses em comum, enquanto buscamos identificar as necessidades dos membros a fim de propor experiências diversas, inclusivas e atividades eficientes para impulsionar o sucesso das iniciativas apoiadas pela Agência Paulista. Em vista da diversidade de Institutos em diferentes localidades e buscando integrá-las, propõem-se eventos em diferentes formatos, tanto físicos como digitais, de modo que se consiga atender a diferentes necessidades e perspectivas. Em vista a isso, os eventos podem ser detalhados da seguinte forma:

- i. Realização de, no mínimo, 18 eventos, sendo 6 por ano, para mobilização do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, como workshops, palestras e oficinas, a fim de criar uma cultura de inovação do ecossistema. Os eventos contemplarão quatro eixos temáticos identificados como: fomento e mecanismos financeiros; capacidade empreendedora; políticas públicas de inovação e geração de impacto, de acordo com as seguintes características:
 - a. Para esses eventos de mobilização, estima-se a participação de ao menos 50 pessoas do ecossistema local (i.e. de cada município onde há ambientes de promoção do empreendedorismo da APTA), incluindo servidores públicos, startups do Ecossistema, grandes empresas, pesquisadores/especialistas e representantes de governo e de outros institutos de pesquisa;
 - b. Ao menos 12 eventos serão no formato híbrido, em que haverá uma presença física em cada um dos ambientes e os outros serão 6 exclusivamente online, a fim de estimular a participação de atores do país todo e garantir abrangência nacional para o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA;

A **meta** dessa atividade é o número mínimo de eventos de mobilização sendo, 6 no ano 1, 6 no ano 2 e 6 no ano 3 (Meta 3.1). Serão considerados indicadores de eventos de mobilização realizados registros por imagem (ex: fotografias, cópias da tela etc) dos encontros.

- ii. Realização de atividades de formação e capacitação dos servidores públicos no âmbito do programa de aceleração de negócios inovadores detalhado no item 4.4.,



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

bem como da comunidade do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA no uso de ferramentas ágeis, temáticas de inovação e empreendedorismo conforme plano de metas. Nessa atividade, estão previstas: a realização de *masterclasses* com atores relevantes do ecossistema para capacitação e formação de servidores públicos inovadores e divulgação de ferramentas práticas para empreendedorismo e inovação;

- a. 6 por ano para servidores públicos (sob responsabilidade da Wylinka);
- b. 6 no primeiro ano para a comunidade do ecossistema da APTA;

A **meta** dessa atividade é a realização de **18 atividades de capacitação**, sendo 6 no ano 1, 6 no 2 e 6 no ano 3 (Meta 3.2).

- iii. Mapeamento de grandes empresas do setor produtivo do agronegócio e articulação para lançamento e/ou divulgação de chamadas e desafios de inovação aberta conforme plano de metas, a fim de incentivar a interação entre os atores e promover o desenvolvimento tecnológico e a inovação, conforme modelo *Demand-pull* detalhado no item 4.4.;
- a. Pelo lado do modelo Demand-pull de interação direta com o ecossistema externo propomos a partir do levantamento e priorização de desafios de mercado promover *matches* entre demandas tecnológicas, projetos de pesquisas, empresas e startups por meio do programa Go To Market.

A **meta** dessa atividade é o **número de demandas captadas junto ao setor produtivo**, sendo 6 no ano 1, 6 no 2 e 12 no ano 3 (Meta 3.3).

- iv. Realização de *networking* e conexões efetivas com outras instituições nacionais e internacionais bem como seus ecossistemas, por meio de parcerias para o desenvolvimento de inovações para o agronegócio e missões/visitas de grandes parceiros e investidores aos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA;
- v. Promoção de desafios tecnológicos por meio de 6 eventos para o desenvolvimento de soluções inovadoras para o agronegócio e realização de premiação para os três primeiros colocados (soluções classificadas seguindo os critérios de: potencial de mercado, nível de inovação, maturidade da solução, vantagens sobre a concorrência)



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

a fim de criar um ambiente de estímulo à inovação para servidores e empreendedores. A promoção destes encontros será estruturada como momentos de lançamentos estratégicos para o Ecossistema APTA e ativação do ecossistema local, e visam posicionar a iniciativa perante o sistema de CT&I e de empreendedorismo nacional e do agronegócio por meio da promoção das soluções do Ecossistema APTA bem como a estímulo a novas através de hackathons e/ou ideathons. Os eventos serão realizados conforme as seguintes características:

- a. Os 6 eventos buscarão ter uma abrangência nacional, para receber uma média de 100 participantes, entre servidores públicos, startups do Ecossistema, grandes empresas, pesquisadores/especialistas e representantes de governo e de outros institutos de pesquisa e com a presença de autoridades e painelistas de renome do agronegócio nacional;
- b. Oferecimento de premiação para os três primeiros colocados dos hackathons e/ou ideathons (p.ex. grant, mentorias, benefícios, isenção de pagamento de taxa para usar os espaços, divulgação na mídia e nas redes sociais, entre outros benefícios a serem levantados com parceiros);
- c. Todas as atividades destes eventos de desafios tecnológicos poderão ser realizadas de forma virtual, híbrida ou presencial, dentro de um dos ambientes promotores de inovação da APTA/SAA;
- d. Para a avaliação das soluções, serão constituídas comissões de avaliação com representantes da APTA/SAA e mercado, que avaliarão as soluções segundo critérios pré-definidos;

A **meta** dessa atividade é **o número mínimo de eventos de desafios tecnológicos**, sendo 1 no ano 1, 2 no 2 e 3 no ano 3 (Meta 3.4). Serão considerados indicadores de eventos de desafios tecnológicos realizados registros por imagem (ex: fotografias, cópias da tela etc).

- vi. Difusão de soluções inovadoras junto ao setor produtivo dos agronegócios, bem como apoio na sua transferência e adoção, por meio da elaboração de Vitrine APTA, para dar visibilidade: i. às tecnologias desenvolvidas pelos institutos e que podem ser objeto de contratos de licenciamento ou transferência, nos termos da Lei de Inovação; e ii. às empresas que fazem parte do ecossistema;



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- vii. Auxílio na captação de recursos financeiros, por meio da realização de lives tira dúvida, rodas de conversa e/ou atividades de disseminação de conhecimento, inclusive com participação de organizações financiadoras, tanto públicas quanto privadas, além de assessoria individualizada às empresas sobre fomento e captação de recursos de subvenção;
- a. A assessoria individualizada às empresas tem os objetivos de: 1. Capacitar empreendedores no desenvolvimento de projetos em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação; 2. Contribuir para a criação de uma cultura que valorize a atividade de pesquisa em ambientes empresariais, propiciando um aumento no espaço de atuação profissional para pesquisadores das diversas áreas do conhecimento; 3. Apoiar o desenvolvimento de pesquisas inovadoras sobre importantes problemas em ciência, engenharia ou em educação científica e tecnológica que, em caso de sucesso, tenham alto potencial de retorno comercial ou social; 4. Estimular o Empreendedorismo, incentivando a transformação do conhecimento em produtos e serviços de valor agregado para o mercado; 5. Propiciar maior interação e conexão entre os atores participantes do ecossistema de inovação; 6. Contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, social e econômico do país, por meio de ações de apoio à inovação e ao empreendedorismo e a criação, fortalecimento e consolidação de micro e pequenas empresas de base tecnológica nascentes (startups); 7. Estimular a realização de programas de P&D&I nas entidades públicas e privadas de ensino, ciência e tecnologia de São Paulo, orientados para os desafios atuais da inovação, empreendedorismo e competitividade industrial.
- b. As orientações às empresas na elaboração de propostas em P&D&I para obtenção de recursos de fomento à inovação para o desenvolvimento de seus negócios, podem abranger: i. Fornecimento da estrutura das fases da Proposta a serem detalhadas pela equipe do proponente de forma sistemática; ii. Consultoria na elaboração do projeto de pesquisa, do plano de negócios, bem como de toda a documentação solicitada no edital: sumário executivo, recursos solicitados, equipe envolvida, cronograma de execução, mercado, projeção financeira; iii. Especificação em tempo hábil e de forma detalhada, de todas as informações que devem ser fornecidas pelo proponente; iv. Avaliação dos "pontos críticos" para



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

assegurar o desenvolvimento do Projeto; v. Análise, comentários, e revisão do projeto do proponente até a entrega da proposta; vi. Acompanhamento e orientação de todo o processo até parecer final do órgão de fomento; vii. Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações referentes ao projeto, bem como de seus patrocinadores.

- viii. Serão apoiadas iniciativas de inovação para startups e negócios, visando a promoção da cooperação e interação entre os entes públicos e privado e empresas, por meio de rodadas de negócios e sessões de *matchmaking*.
- ix. Elaboração de relatórios de balanço social das tecnologias onde realizaremos um mapeamento dos negócios apoiados, perfil de membros da comunidade e atividades realizadas no fomento à inovação no campo do Agronegócio.

A **meta** dessa atividade é o **número de relatórios de balanço social**, sendo 1 no ano 1, 1 no 2 e 1 no ano 3 (Meta 3.3). Serão considerados indicadores os próprios relatórios de balanço.

Além das ações previstas no edital e detalhadas acima, serão realizadas outras atividades com o objetivo de promover a comunidade e mobilizar o ecossistema de inovação da APTA/SAA.

São elas:

- x. Criação, gestão e moderação de comunidade virtual para todo o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, com o intuito de promover a interação entre atores do ecossistema e fomentar a inovação entre os participantes;
- xi. Gestão de comunidade *data driven*, com coleta, monitoramento, tratamento e análise mensal dos dados que irão embasar tomada de decisão. Entrega por meio de *dashboard*;
- xii. Realização de *onboarding* para os membros da comunidade APTA e para todos os usuários dos ambientes promotores de inovação;

Para realizar essas atividades, as OSC atuantes em rede disponibilizarão parceiros e mentores multidisciplinares, aptos a apoiar as iniciativas de inovação com suporte às questões financeiras, jurídicas, plano de negócios, captação de recursos, conexão, networking,



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

comunicação e marketing, criando um ambiente funcional e atrativo para o nascimento, incubação e desenvolvimento de startups e negócios.

Ademais, para a realização e promoção destes eventos, as OSCs buscarão ativamente recursos financeiros e/ou econômicos oriundos do setor privado ou público para a operacionalização destas atividades, através de cotas de patrocínio, tal como de resultados positivos de investimento do salto presente em conta. A proporcionalidade planejada é de 70% dos recursos oriundos do repasse da APTA/SAA para 30% dos recursos através de recursos externos. Atentamos caso o valor estimado de captação de recursos externos não comprometerá e nem inviabilizará a entrega dos eventos previstos em edital.

Atividade	Responsável	Entregável	Início	Fim
i. Realização de, no mínimo, 18 eventos, sendo 6 por ano, para mobilização do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, como workshops, palestras e oficinas, a fim de criar uma cultura de inovação do ecossistema. Os eventos contemplarão quatro eixos temáticos identificados como: fomento e mecanismos financeiros; capacidade empreendedora; políticas públicas de inovação e geração de impacto	CIETEC	Comprovante da realização do evento (relatório de análise do evento, nº de participantes, taxa de engajamento).	Mês 02	Mês 36
ii. Realização de atividades de formação e capacitação dos servidores públicos no âmbito do programa de aceleração de negócios inovadores detalhado no item 4.4., bem como da comunidade do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA no uso de ferramentas ágeis, temáticas de inovação e empreendedorismo conforme plano de metas	CIETEC	Realização e relatório com registro de execução da capacitação.	Mês 04	Mês 28
iii. Mapeamento de grandes empresas do setor produtivo do agronegócio e articulação para lançamento e/ou divulgação de chamadas e desafios de inovação aberta conforme plano de metas, a fim de incentivar a interação entre os atores e promover o desenvolvimento tecnológico e a inovação, conforme modelo	CIETEC	Briefing das demandas captadas	Mês 03	Mês 27



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

<i>Demand-pull</i> detalhado no item 4.4.				
iv. Realização de <i>networking</i> e conexões efetivas com outras instituições nacionais e internacionais bem como seus ecossistemas, por meio de parcerias para o desenvolvimento de inovações para o agronegócio e missões/visitas de grandes parceiros e investidores aos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA	CIETEC	Comprovante de realização .	Mês 03	Mês 36
v. Promoção de desafios tecnológicos por meio de 6 eventos para o desenvolvimento de soluções inovadoras para o agronegócio e realização de premiação para os três primeiros colocados (soluções classificadas seguindo os critérios de: potencial de mercado, nível de inovação, maturidade da solução, vantagens sobre a concorrência) a fim de criar um ambiente de estímulo à inovação para servidores e empreendedores	CIETEC	Relatório de atividades (nº de participantes, peças de comunicação) e lista de iniciativas premiadas.	Mês 09	Mês 33
vi. Difusão de soluções inovadoras junto ao setor produtivo dos agronegócios, bem como apoio na sua transferência e adoção, por meio da elaboração de Vitrine APTA, para dar visibilidade: i. às tecnologias desenvolvidas pelos institutos e que podem ser objeto de contratos de licenciamento ou transferência, nos termos da Lei de Inovação; e ii. às empresas que fazem parte do ecossistema	CIETEC	Comprovante de realização e operação da plataforma vitrine	Mês 08	Mês 36
vii. Auxílio na captação de recursos financeiros, por meio da realização de lives tira dúvida, rodas de conversa e/ou atividades de disseminação de conhecimento, inclusive com participação de organizações financiadoras, tanto públicas quanto privadas, além de assessoria individualizada às empresas sobre fomento e captação de recursos de subvenção	CIETEC	Relatório de atividades com número de empresas que receberam assessoria individualizada sobre fomento e captação de recursos de subvenção	Mês 08	Mês 36
viii. Serão apoiadas iniciativas de inovação para	CIETEC	Relatório de atividades	08	36



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

startups e negócios, visando a promoção da cooperação e interação entre os entes públicos e privado e empresas, por meio de rodadas de negócio e sessões de matchmaking		anual com número de projetos de cooperação realizados, número de rodadas de negócio e número de sessões de matchmaking		
ix. Elaboração de relatórios de balanço social das tecnologias onde realizaremos um mapeamento dos negócios apoiados, perfil de membros da comunidade e atividades realizadas no fomento à inovação no campo do Agronegócio	CIETEC	Entrega do relatório anual de balanço social.	Mês 09	Mês 36
x. Criação, gestão e moderação de comunidade virtual para todo o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, com o intuito de promover a interação entre atores do ecossistema e fomentar a inovação entre os participantes	CIETEC	Plataforma de comunidade	Mês 04	Mês 36
xi. Gestão de comunidade <i>data driven</i> , com coleta, monitoramento, tratamento e análise dos dados que irão embasar tomada de decisão	CIETEC	<i>Dashboard</i> online	Mês 04	Mês 36
xii. Realização de <i>onboarding</i> para os membros da comunidade APTA e para todos os usuários dos ambientes promotores de inovação	CIETEC	Cadastro do usuário	Mês 08	Mês 36
4.4. Item IV. Implementação de estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores				
Para a implementação da estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores do Ecossistema de Inovação da APTA planejamos trabalhar com a estratégia ambidestra incluindo os 2 modelos technology-push e demand-pull, com uma trilha de metodologias desenvolvidas e testadas em outros programas da Wylinka, que atende os diferentes públicos do Ecossistema APTA, conforme frame abaixo:				





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- Capacitar servidores públicos (Agentes dos NITs e ICTs APTA) no uso de ferramentas ágeis e temáticas de inovação e empreendedorismo;
- Realizar ações de prospecção de novas oportunidades de parcerias, negócios e modelos de inovação;

Para capacitação dos agentes e coordenadores dos NITs da ITCs da APTA traremos como ponto central ferramentas e metodologias para facilitar o processo de transferência de tecnologias, trabalhando casos reais de projetos de inovação das ICTs tendo três temáticas principais:

1. Framework de atuação de NITs – estratégias, estrutura e processos
2. Diligência da Inovação - Avaliação de tecnologias, Caracterização da Tecnologia e Prova de Conceito e Estudo de mercado
3. Metodologia COOPERA - Aspectos para uma parceria tecnológica de sucesso

Sendo um dos diferenciais desta etapa a capacitação da metodologia de Diligência da Inovação®, que permite fazer a análise do potencial de mercado de soluções de alta densidade científica e tecnológica e em estágio inicial de desenvolvimento. Ou seja, a metodologia entra no mérito da análise individual das tecnologias, avaliando seu grau de inovação e seu potencial de comercialização, orientando a elaboração de um plano de negócios, com vistas à comercialização das tecnologias e ou à captação de investimentos. **Isto é feito por meio da capacitação aos agentes dos NITs** para a construção de portfólios de pesquisas tecnológicas aderentes ao mercado e seleção das tecnologias de maior potencial para investimentos.

As atividades previstas para capacitação dos servidores / agentes de inovação são:

- Planejamento e produção de materiais
- Sensibilização do público alvo
- Onboarding dos participantes
- Realização de 6 Workshops de capacitação - com a metodologia de avaliação de tecnologias - Diligência da Inovação e COOPERA para a definição de estratégias de viabilização e transferência das tecnologias. Nos workshops de capacitação serão utilizados como exemplos nos exercícios práticos casos reais de tecnologias do portfólio das ICTS (projetos de inovação). A Wylinka terá o papel de facilitar e fornecer a



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

metodologia para que os próprios NITs apliquem e desenvolvam os estudos correspondentes.

- Entrega dos Certificados

Tendo como **meta** desta etapa o atendimento a **30 projetos de inovação** sendo, 6 no ano 1, 12 no ano 2 e 12 no ano 3 (Meta 4.3).

E a realização de **18 atividades de capacitação**, sendo 6 no ano 1, 6 no 2 e 6 no ano 3 (Meta 3.2).

IV.ii - PESQUISADOR EMPREENDEDOR

Paralelamente será realizado o programa de apoio a pré-aceleração dos projetos de inovação, que consiste em uma jornada de capacitação baseada na ferramenta [Lean Science Solution](#), criada e testada pela Wylinka, na qual será trabalhado o perfil empreendedor dos pesquisadores das ICTs da APTA. Nesta jornada de capacitação, os participantes terão acesso a conteúdos, cases e ferramentas práticas para despertar habilidades e cultura empreendedora e um passo a passo para transformar os seus projetos de pesquisa em negócios de base tecnológica. A jornada de capacitação dos Pesquisadores contemplará 5 webinários com conteúdos, cases e exemplos práticos, e um caderno de atividades com templates e ferramentas para organizar e planejar o modelo de negócio. Cada webinário será composto por uma aula síncrona, passando pelas principais etapas de construção de um negócio. Além disso, traremos convidados especialistas do Ecossistema. Atendendo assim os seguintes **objetivos do edital**:

- Ofertar ferramentas e ações para apoiar o desenvolvimento de outros projetos de inovação do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA - Capacitar Pesquisadores APTA através de um programa de apoio a pré-aceleração

As atividades previstas para o programa de apoio a pré aceleração são:

- Planejamento e produção de materiais
- Sensibilização do público alvo e recebimento de inscrições
- Onboarding dos participantes
- Realização dos Webinários



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- Entrega dos Certificados

Temáticas dos Webinários:

- Webinário 1 - Cultura de Inovação e Empreendedorismo
- Webinário 2 - Entendendo a Oportunidade
- Webinário 3 - Captando Valor
- Webinário 4 - Explorando o Mercado
- Webinário 5 - Comunicando com o Mercado

Tendo como **meta** a realização de **7 rodadas do programas de apoio à pré-aceleração**, sendo 1 no ano 1, 2 no ano 2 e 4 no ano 3 (Meta 4.6).

Os projetos de inovação que forem priorizados no processo de Diligência da Inovação e cujos pesquisadores passarem pelo programa de apoio à pré-aceleração, poderão seguir para etapa de Aceleração. Além desses projetos, na Aceleração trabalharemos com o funil de inovação aberta com fluxo e entrada de startups e projetos de inovação vindos de diferentes locais do ecossistema.

IV.iii - ACELERA

Para o programa de aceleração será considerado o funil de inovação aberta com fluxo e entrada de startups e projetos de inovação vindos de diferentes locais do ecossistema que estiverem alinhados às demandas de mercado e com validação da tecnologia, incluindo os projetos de inovação das ICTs APTA, que atenderá aos seguintes **objetivos do edital**:

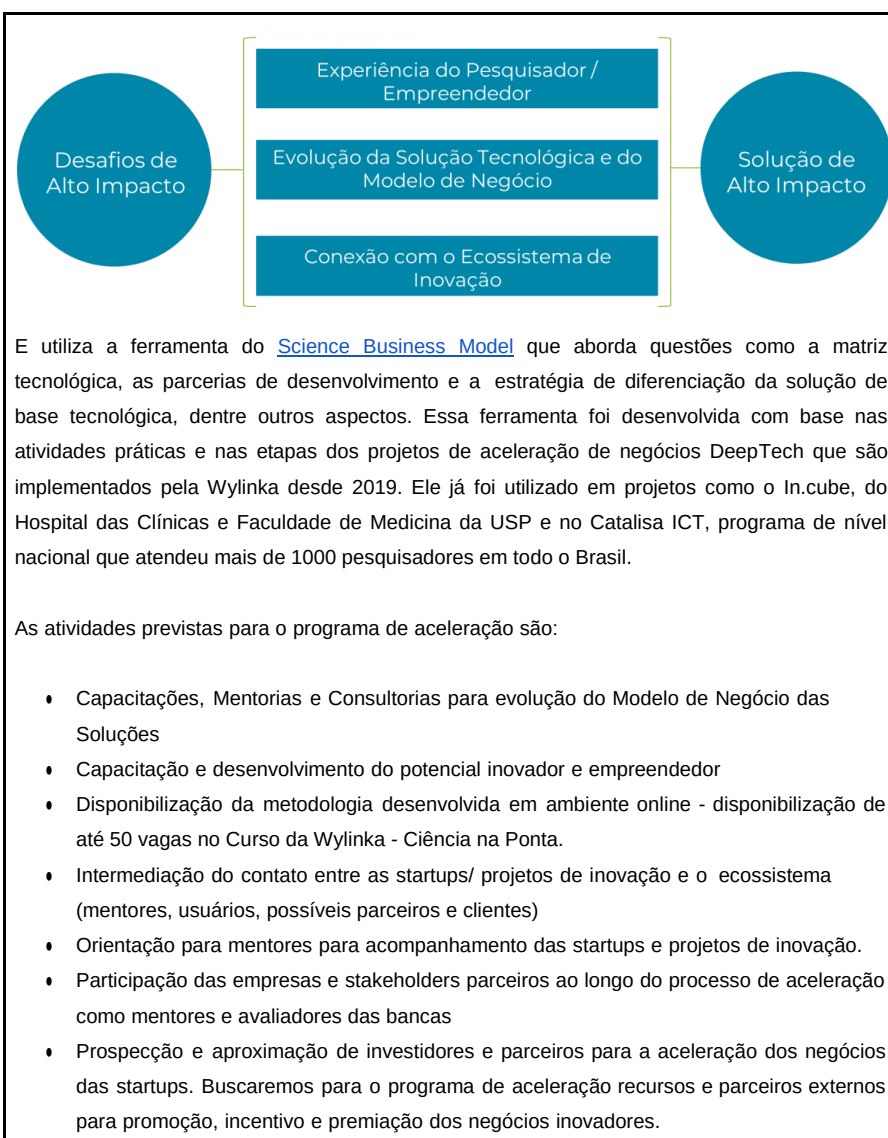
- **Elaborar e ofertar ferramentas e conteúdos para apoiar a jornada das startups;**
- **Prospectar e aproximar investidores e parceiros para a aceleração dos negócios das startups;**

A metodologia de aceleração desenvolvida pela Wylinka - Programa Acelera - é baseada em 3 eixos:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- Realização de evento final de conexão entre as tecnologias aceleradas e parceiros

Tendo como **meta** a aceleração de **33 startups e projetos**, sendo 9 no ano 1, 12 no ano 2 e 12 no ano 3 (Metas 4.2 + 4.4).

E a **meta** de **30 parcerias captadas**, sendo 6 no ano 1, 12 no ano 2 e 12 no ano 3 (Meta 4.1).

Serão considerados indicadores de parcerias captadas o aceite do termo de parceria ou documento equivalente.

IV.iv - GO TO MARKET

Pelo lado do modelo Demand-pull de interação direta com o ecossistema externo propomos a partir do levantamento e priorização de desafios de mercado (atividade prevista no Item III.iii) promover *matches* entre demandas tecnológicas, projetos de pesquisas, empresas e startups. No programa Go To Market será considerado o funil de inovação aberta com fluxo e entrada de startups e projetos de inovação vindos de diferentes locais do ecossistema, incluindo as startups e projetos de inovação que tiverem passado pela aceleração e que já possuam um nível de maturidade adequado para interação com mercado.

O programa Go To Market contará com atividades de suporte a conexão com empresas, reuniões e rodadas de negócios, atendendo ao seguinte **objetivo do edital**:

- Realizar ações de prospecção de novas oportunidades de parcerias, negócios e modelos de inovação;

As atividades previstas para o programa Go To Market são:

- Diagnóstico das startups / soluções tecnológicas para avaliação do grau de maturidade e estratégia de conexão com mercado
- Capacitações com as seguintes temáticas:
 - Estratégia comercial e vendas B2B
 - Networking e gestão de rede de relacionamento
 - Persuasão e estratégias de linguagem verbal e não verbal em negociação
 - Imagem e reputação digital
 - Métricas e avaliações de resultados em marketing e vendas



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- Conexões 1:1 com empresas e investidores
- 1 Evento de matching setorial por ano
- Acompanhamento semanal junto às startups para suporte nas conexões / negociações de parcerias

Tendo como **meta 10 parcerias negociadas e concretizadas**, sendo 1 no ano 1, 3 no ano 2 e 6 no ano 3 (Meta 4.5).

Serão considerados como indicador de parceria negociada e concretizada: Reunião one a one realizada / termo de intenção assinado ou documento equivalente.

As atividades do **Item IV. Implementação de estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores** serão majoritariamente online, a fim de integrar e facilitar a participação conjunta das 6 ICTs da APTA. Para isso será realizada a contratação de serviço de plataformas online que possibilitam a interação entre os participantes, realização de Lives, videoconferências e que simulem a realidade de uma sala de aula em ambiente virtual e com a utilização de metodologias de design participativo (user-centered design, design thinking, co-criação).

Atividade	Responsável	Entregável	Início	Fim
IV.i. Capacitação dos servidores (Agentes dos NITs e ICTs APTA): • Planejamento e produção de materiais • Sensibilização do público alvo • Onboarding dos participantes • Realização de 6 Workshops • Entrega dos Certificados	Wylinka	• Relatório de atividades da capacitação • Materiais utilizados nas capacitações 6 projetos de inovação atendidos	Mês 4	Mês 7
		• Relatório de atividades da capacitação • Materiais utilizados nas capacitações 12 projetos de inovação atendidos	Mês 14	Mês 17
		• Relatório de atividades da capacitação	Mês 25	Mês 28





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

		• Materiais utilizados nas capacitações 12 projetos de inovação atendidos		
IV.ii. Capacitação dos Pesquisadores APTA por meio do programa de apoio a pré aceleração: • Planejamento e produção de materiais • Sensibilização do público alvo e recebimento de inscrições • Onboarding dos participantes • Realização dos Webinários • Entrega dos Certificados	Wylinka	1 programa de apoio à pré-aceleração • Relatório de atividades da capacitação • Materiais utilizados nas capacitações	Mês 4	Mês 7
		2 programas de apoio à pré-aceleração • Relatório de atividades da capacitação • Materiais utilizados nas capacitações	Mês 14	Mês 19
		4 programa de apoio à pré-aceleração • Relatório de atividades da capacitação • Materiais utilizados nas capacitações	Mês 25	Mês 35
IV.iii. Acelerar startups e projetos de inovação da APTA que atendam as demandas captadas junto ao setor produtivo: • Capacitações, Mentorias e Consultorias para evolução do Modelo de Negócio das Soluções • Capacitação e desenvolvimento do potencial inovador e empreendedor • Disponibilização da metodologia desenvolvida em ambiente online - curso da Wylinka Ciência na Ponta. • Intermediação do contato entre as startups/ projetos de inovação e o ecossistema (mentores, usuários, possíveis parceiros e clientes) • Orientação para mentores para acompanhamento das startups e projetos de inovação.	Wylinka	• Relatório de atividades da aceleração. 9 startups e projetos acelerados	Mês 8	Mês 11
		• Relatório de atividades da aceleração. 12 startups e projetos acelerados	Mês 20	Mês 24
		• Relatório de atividades da aceleração. 12 startups e projetos	Mês 30	Mês 34



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- Participação das empresas e stakeholders parceiros ao longo do processo de aceleração como mentores e avaliadores das bancas - Realização de evento final de conexão entre as tecnologias aceleradas e parceiros		acelerados		
IV.iii.i. Captação de parcerias para o programa de aceleração	Wylinka e CIETEC	Aceite termo de parceria 6 parcerias captadas	Mês 3	Mês 5
		Aceite termo de parceria 12 parcerias captadas	Mês 13	Mês 15
		Aceite termo de parceria 12 parcerias captadas	Mês 25	Mês 27
IV.iv. Realização do Programa Go To Market, o qual contará com atividades de suporte a conexão com empresas, reuniões e rodadas de negócios: - Diagnóstico das startups / soluções tecnológicas para avaliação do grau de maturidade e estratégia de conexão com mercado - Capacitações - Conexões 1:1 com empresas e investidores 1 Evento de matching setorial por ano - Acompanhamento semanal junto às startups para suporte nas conexões / negociações de parcerias	Wylinka	Aceite termo de intenção 1 parceria negociada e concretizada	Mês 8	Mês 12
		Aceite termo de intenção 3 parcerias negociadas e concretizadas	Mês 14	Mês 17
		Aceite termo de intenção 6 parcerias negociadas e concretizadas	Mês 26	Mês 29

4.5. Item V. Implementação da marca, posicionamento e relacionamento				
Descrição: Para que o projeto funcione e para que o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA seja reconhecido, é fundamental a construção de uma marca, com seus propósitos, valores e posicionamento junto ao setor do agronegócio e do ecossistema de CT&I paulista e nacional, desenvolvendo sua identidade visual e as estratégias e ações de marketing e comunicação. O posicionamento da marca será voltado não somente para o público externo como também para os gestores e servidores públicos da APTA/SAA, que participarão das atividades desenvolvidas nos espaços de geração de empreendimentos e do Ecossistema APTA como um todo. Além disso, espera-se impactar e atingir as startups e negócios que serão também público-alvo de ações, estando sempre alinhada com a área de Comunicação da APTA/SAA.				





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

Além disso, serão realizadas uma série de atividades de produção e publicação de conteúdo em redes sociais e outras formas de divulgação, como forma de dar visibilidade, disseminar as atividades do Ecossistema e posicioná-lo como referência nacional.

As ações de implementação de marca, posicionamento e relacionamento foram pensadas para acontecerem em cinco etapas: planejar, selecionar e ativar, executar, monitorar e mensurar. Em alguns momentos estas fases podem acontecer de maneira simultânea.

1. Planejar: imersão para aprofundar o diagnóstico sobre o Ecossistema APTA

2. Selecionar e Ativar: Elaboração dos planejamentos, seleção dos canais de comunicação mais adequados para cada público, bem como a melhor estratégia de posicionamento de marca.

3. Executar: início das ações de comunicação, posicionamento e relacionamento validadas pela Comunicação da APTA.

4. Monitorar: implementadas, as ações precisam ser acompanhadas. Esse acompanhamento permite ainda buscar maior interação com atores estratégicos, identificar novos canais, criar novas listas de distribuição de notícias e fornecer subsídios para aprofundar o relacionamento com os públicos de interesse.

5. Mensurar resultados: análise do processo de comunicação, da eficácia das ações implementadas e avaliação dos dados com insights de continuação, revisão ou mudança de foco.

As atividades previstas neste plano de trabalho, em especial as atividades de branding, o manual da marca e os planos anuais de comunicação, serão alinhadas com a área de Comunicação da APTA/SAA.

O item relativo à implementação da marca e seu posicionamento merece um detalhamento. A



SAADC1202278002





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

marca é a promessa, a grande ideia, e as expectativas que residem na mente de cada pessoa a respeito de um produto, um serviço ou de uma empresa. As pessoas se apaixonam pelas marcas, confiam nelas, compram e acreditam na sua superioridade.

Para a implementação e posicionamento da marca do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, será necessária a realização de atividades de branding. O branding não é somente um logotipo; são valores que vão além de seus aspectos visuais e racionais e auxilia o público a identificar a marca e a se conectar com ela.

A marca deve ser capaz de: construir relacionamentos; compartilhar valores; conectar e engajar públicos, e está baseada em três premissas:

- **CONSISTÊNCIA** de posicionamento, proposta de valor e discurso em todos os pontos de contato;
- **RELEVÂNCIA** para seu público-alvo;
- **DIFERENCIAÇÃO** que a torna proprietária e faz com que ela se destacar no mercado;

O branding deverá envolver as seguintes atividades:

- definição do público-alvo do Ecossistema de Inovação APTA/SAA e dos usuários dos espaços (incluindo análise de problemas/dores, emoções e expectativas);
- definição de proposta de valor do Ecossistema (o que diferencia esse ecossistema no mercado, que vantagens são entregues), informações que são necessárias como a plataforma da marca (a plataforma é a compreensão e solidificação da essência da marca e do que a faz ser única e relevante para seus públicos e a sociedade);
- definição dos valores do Ecossistema de Inovação APTA/SAA;
- definição dos benefícios de se fazer parte do Ecossistema de Inovação APTA/SAA;
- explicitação das "razões para acreditar" (o que já fazemos, quem já somos que garante que vamos entregar o que prometemos?);
- definição do propósito do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA ("qual a nossa razão de existir, porque levantamos todos os dias pra trabalhar?") e do posicionamento da marca ("qual posição o Ecossistema deseja ocupar na mente dos seus parceiros e da sociedade em geral?");
- definição da visão e personalidade da marca;



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- expressão da marca (expressão é tangibilização da personalidade da marca. A identidade verbal e visual é um sistema de elementos, que juntos, representam a marca”), incluindo expressão verbal, tom de voz, território verbal, expressões proprietárias, hashtags e diretrizes da comunicação;
- definição da expressão visual da marca, incluindo: elaboração de território visual; definição de tipografia, símbolo e cores; desenvolvimento de nova logo e aplicações; manifesto e apresentação;

Para o cumprimento deste item, serão realizadas as seguintes atividades, com as respectivas tarefas, detalhadas abaixo:

- i. Construção do manual de marca do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, bem como seus planos de marketing e comunicação, alinhados ao posicionamento, propósito e valores da marca, em consonância com a equipe de Comunicação da APTA/SAA;
 - a. Diagnóstico da marca, que envolve a realização de briefing, pesquisas, entrevistas e estudo de marca;
 - b. Elaboração da plataforma de marca, que envolve a realização de rodada de feedbacks, consolidação de informações e análise e sistematização de dados;
 - c. Elaboração da expressão da marca, que envolve a realização de rodada de feedbacks, desenvolvimento de identidade verbal e visual e análise e sistematização de dados;
 - d. Elaboração do manual de identidade de marca e gestão estratégica de marca, que envolve a realização de rodada de feedbacks, desenvolvimento de identidade verbal e visual e análise e sistematização de dados;
 - e. Elaboração dos planos de comunicação, que envolve a compreensão do desafio e dos objetivos de comunicação, definição dos pilares de comunicação e marketing, mapeamento de eixos estratégicos, criação de mensagens-chave, mapeamento de formadores de opinião e influenciadores, definição de canais e mídias prioritários, criação de diretrizes editoriais e de conteúdo, montagem de banco de pautas e personagens e elaboração de peças institucionais de marketing;
- ii. Validação do manual de marca junto à área de Comunicação da APTA/SAA, com realização de rodadas de feedback e ajustes finais;



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

A **meta** dessa atividade é o **manual de marca**, elaborado no ano 1 (Meta 5.1). Serão considerados indicadores o manual elaborado e validado pela área de Comunicação da APTA/SAA.

- iii. Lançamento da marca e do ecossistema em evento público, que envolverá as seguintes tarefas:
 - a. Planejamento do evento com elaboração de lista de convidados; definição de espaço e contratação de coffee break; disparo de e-mail marketing com convite para evento; envio de lembrete na véspera do evento; elaboração de apresentação (ppt) sobre a nova marca; envio de aviso de pauta para imprensa; elaboração de press kit e envio de release e imagens para a imprensa;
- iv. Utilização da marcas e identidade visual nos espaços físicos e virtuais do Ecossistema APTA/SAA, incluindo as tarefas de: definição de Sistemas de Identidade Visual; projeto de sinalização e ambientação das unidades e implementação da nova identidade nos espaços;
- v. Elaboração de plano anual de comunicação, para os três anos do termo de colaboração, com aprovação prévia da área de Comunicação da APTA/SAA e uma revisão anual, que envolve as seguintes tarefas:
 - a. Imersão e briefing com gestores da APTA para conhecimento aprofundado das diretrizes e metas;
 - b. Criação de mensagens-chave que permearão toda ação de comunicação;
 - c. Relação com públicos-alvo envolvidos no desafio de comunicação;
 - d. Elaboração de Q&A com temas sensíveis referentes ao ecossistema APTA;
 - e. Definição de uma agenda de assuntos prioritários a serem trabalhados com a imprensa;
 - f. Identificação de fontes para os assuntos de maior apelo midiático;
 - g. Aprovação das propostas do plano de comunicação;
 - h. Criação de banco de fontes; e
 - i. Redação de indicadores de posicionamento sobre temas relevantes que estejam em alta no ecossistema de inovação.



SAADC1202278002





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

A **meta** dessa atividade é o **plano de comunicação e suas revisões anuais**. Prevê-se a elaboração de um plano de comunicação por ano e sua revisão (Meta 5.2). Serão considerados indicadores o plano de comunicação e suas revisões elaborados e validados pela área de Comunicação da APTA/SAA.

- vi. Desenvolvimento de formas e canais de comunicação voltados para os gestores e servidores públicos da APTA/SAA, startups e negócios, incluindo as seguintes tarefas:
 - a. Pesquisa com público-alvo;
 - b. Mapeamento de temas estratégicos;
 - c. Definição de canal prioritário para comunicação;
 - d. Criação de linha e plano editorial;
 - e. Criação de template proprietário para newsletter;
 - f. Criação de grupo de WhatSapp para comunicações com a comunidade do Ecossistema APTA;
- vii. Desenvolvimento de material de divulgação e de criação de conteúdo para mídias digitais, incluindo: diagnóstico digital; criação de estratégia digital, com foco em elencar rede social prioritária para o posicionamento da APTA perante o ecossistema; e elaboração de planejamento digital mensal;
 - a. Além das atividades previstas no plano de trabalho, como forma de disseminação dos resultados do projeto, serão produzidos conteúdos durante e após o programa, a serem compartilhados pelos canais de comunicação da Rede de OSCs (CIETEC, Wylinka e Associação Impact Hub Brasil) e da APTA/SAA. As OSCs compartilharão frequentemente, em seus canais de comunicação, newsletters e junto aos seus parceiros, as novidades e atualizações sobre o projeto e sobre o Ecossistema APTA/SAA, a fim de dar mais publicidade, escala e impacto ao projeto.

A **meta** dessa atividade é número mínimo de ações de comunicação e divulgação (Meta 5.3). Estão previstas no mínimo 48 ações de comunicação e divulgação por ano. Serão considerados indicadores de ações os relatórios de postagem nas redes sociais durante o período vigente apresentadas nos relatórios anuais de resultados da área de comunicação, com informações sobre número de publicações, alcance, entre outros indicadores.



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

- viii. Elaboração de relatório anual de resultados da área de comunicação, com informações sobre número de publicações, alcance, entre outros indicadores, incluindo as seguintes tarefas:
- a. Definição de indicadores-chave;
 - b. Levantamento de audiência por veículo de imprensa;
 - c. Monitoramento de alcance e engajamento digital;
 - d. Acompanhamento do desempenho das publicações;
 - e. Clipping;
 - f. Monitoramento de taxa de abertura da newsletter.

Atividade	Responsável	Entregável	Início	Fim
i. Construção do manual de marca do Ecosistema de Inovação da APTA/SAA, bem como seus planos de marketing e comunicação, alinhados ao posicionamento, propósito e valores da marca, em consonância com a equipe de Comunicação da APTA/SAA	CIETEC	- Diagnóstico de marca - Plataforma de marca - Expressão de marca - Manual de identidade de marca e gestão estratégica de marca	Mês 2	Mês 6
ii. Validação do manual de marca junto à área de Comunicação da APTA/SAA, com realização de rodadas de feedback e ajustes finais	CIETEC	Versão final manual de identidade de marca e de gestão estratégica aprovado junto à Comunicação da APTA/SAA	Mês 6	Mês 6
iii. Lançamento da marca e do ecossistema em evento público	CIETEC	- Evento planejado, peças de comunicação e clipping elaboradas - Evento público de	Mês 6	Mês 7



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

		lançamento da marca realizado		
iv. Utilização da marcas e identidade visual nos espaços físicos e virtuais do Ecossistema APTA/SAA	CIETEC	- Marca e identidade visual utilizada nos espaços físicos e virtuais - Fotos dos ambientes com a nova identidade visual	Mês 7	Mês 12
v. Elaboração de plano anual de comunicação, para os três anos do termo de colaboração, com aprovação prévia da área de Comunicação da APTA/SAA	CIETEC	Plano anual de comunicação elaborado e aprovado pela área de Comunicação da APTA/SAA	Mês 3	Mês 25
vi. Revisão do plano anual de comunicação para os três anos	CIETEC	Plano anual de comunicação revisado	Mês 9	Mês 31
vi. Desenvolvimento de formas e canais de comunicação voltados para os gestores e servidores públicos da APTA/SAA, startups e negócios	CIETEC	- Newsletter mensal, a ser disparada para o mailing APTA - Grupo de WhatsApp do Ecossistema APTA	Mês 8	Mês 36
vii. Desenvolvimento de material de divulgação e de criação de conteúdo para mídias digitais;	CIETEC	Pecas e textos para veiculação em rede social prioritária	Mês 3	Mês 36
viii. Elaboração de relatório anual de resultados da área de comunicação, com informações sobre número de publicações, alcance, entre outros indicadores	CIETEC	Relatório analítico anual	Mês 12	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24,
PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO
CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES
LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

5. Responsáveis pelo projeto

5.1. Cietec:

Nome completo: Felipe Massami Maruyama
Cargo: Diretor de Operações
CPF: 227.765.928-25
Tel Fixo: (11) 3039-8300
E-mail Profissional: felipe@cietec.org.br

5.2. Wylinka:

Nome completo: Ana Carolina Calçado Lopes Martins
Cargo: Diretora Presidente
CPF: 066220576-64
Tel Fixo: 31 98876-1329
E-mail Profissional: ana.calcado@wylinka.org.br

5.3. Associação Impact Hub Brasil:

Nome completo: Henrique Bussacos
Cargo: Diretor Executivo São Paulo
CPF: 287.312.678-74
Tel Fixo:
E-mail Profissional: henrique.bussacos@impacthub.net

6. Cronograma de execução

Estão previstas as seguintes metas e indicadores de execução vinculados às ações e atividades previstas neste plano de trabalho, conforme cronograma de execução abaixo.

Objetivos	Atividades	Indicadores	Metas			Duração	
			Ano I	Ano II	Ano III	Início	Fim
I. Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA	a) Planejamento do Ecossistema	1.1 Planejamento base e revisões anuais	1	1	1	Mês 1	Mês 30
	- Diagnóstico das atividades de inovação da APTA/SAA - Diagnóstico das atividades de inovação da APTA/SAA, nos seis (6) Institutos e Apta Regional;	1.2 Evento interno de validação e revisão do modelo de gestão e	2	2	2	Mês 6	Mês 36



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

	- Planejamento base estratégico, tático e operacional) i. SINTONIZAR: Realização de pesquisa desk e entrevistas com atores da APTA, SAA e do ecossistema de inovação em agronegócios: - Entrevistas para entendimento do contexto institucional nos seis (6) Institutos e Apta Regional; da estrutura Organizacional, histórico de projetos de inovação e desafios. - Análise de documentos de projetos atuais e iniciativas já mapeadas de inovação. 1 Workshop de Diagnóstico - Entendimento do modelo de Inovação existente e as limitações da estrutura de Inovação nas instituições (Forças e Fraquezas) ii. INSPIRAR E DIRECIONAR Elaboração da estratégia para os três anos - Benchmarking de "HUBs" e Ecossistemas de inovação do agronegócio dentro e fora do Brasil; - Mapeamento de tendências Inovadoras em Ecossistemas de Inovação de ICTs do Agronegócio - Análise do ambiente externo (Ameaças e oportunidades). 2 Workshops de Co-construção das diretrizes e objetivos estratégicos da inovação, visão de futuro e Identificação dos desejos/ambições de Inovação para o Ecossistema da APTA/SAA (Teoria da Mudança) iii. CONSTRUIR e CONSOLIDAR: Elaboração de planejamento tático-operacional do ano 1 (OKR) e modelo de gestão: - Processamento e análises para compilação de modelos de operação possíveis para a estratégia de inovação definida para o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA. - Estrutura e processo de Gestão da Inovação e de Governança para o modelo de Inovação - Workshop – para definição e validação do Modelo de Inovação. - Workshop Modelo de Operação (8 hs) – atuação, detalhamento da operação do Modelo de inovação e definição de critérios	avaliação da operacionalização dos ambientes promotores de inovação					
--	---	---	--	--	--	--	--



SAADC1202278002





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

	- Desdobramentos do Workshop 6 Encontros de trabalho para construção e implementação do Modelo de Operação. - Fórum final de apresentação do planejamento e modelo construído a stakeholders estratégicos b) Desenvolver o modelo de gestão do Ecosistema e estruturar e operacionalizar a Governança do Ambiente e seus Programas; iv. Revisão semestral OKRs ano 1 v. Elaboração de planejamento tático-operacional do ano 2 (OKR) vi. Revisão semestral OKRs ano 2 vii. Elaboração de planejamento tático-operacional do ano 3 (OKR) viii. Revisão semestral OKRs ano 3 ix. Planejamento de política pública para os próximos anos						
II. Implantação e gestão dos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA	i. Planejamento e elaboração de projeto arquitetônico para adequação dos espaços físicos já existentes contemplando o planejamento, estruturação, identidade visual, além de contratação de pessoal, insumos e materiais para readequação	2.1 Projeto descritivo dos espaços físicos (planejamento, estruturação, identidade visual etc.)	1	0	0	Mês 3	Mês 5
	ii. Ambientação, padronização dos espaços físicos conforme projeto arquitetônico e inauguração dos espaços físicos readequados (espaços de geração de empreendimentos e escritório de inovação e empreendedorismo)	2.2 Número mínimo de ambientes promotores de inovação implementados	6	0	0	Mês 3	Mês 6
	iii. Elaboração de manual de gestão e convivência dos espaços físicos iii. Gestão dos espaços físicos pela OSC, em atendimento dos objetivos propostos no Termo de Colaboração iv. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 1 v. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 2 vi. Elaboração de relatório anual de atividades – ano 3	2.3 Número mínimo de escritórios de inovação e empreendedorismo implementados	1	0	0	Mês 3	Mês 5





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

III. Gestão de comunidade no Ecosistema de Inovação da APTA/SAA	i. Realização de, no mínimo, 18 eventos, sendo 6 por ano, para mobilização do Ecosistema de Inovação da APTA/SAA, como workshops, palestras e oficinas, a fim de criar uma cultura de inovação do ecossistema. Os eventos contemplarão quatro eixos temáticos identificados como: fomento e mecanismos financeiros; capacidade empreendedora; políticas públicas de inovação e geração de impacto	3.1 Número mínimo de eventos de Mobilização	6	6	6	mês 3	mês 32
	ii. Realização de atividades de formação e capacitação dos servidores públicos no âmbito do programa de aceleração de negócios inovadores detalhado no item 4.4., bem como da comunidade do Ecosistema de Inovação da APTA/SAA no uso de ferramentas ágeis, temáticas de inovação e empreendedorismo conforme plano de metas	3.2 Número mínimo de atividades de capacitação	12	6	6	Mês 3	32
	iii. Mapeamento de grandes empresas do setor produtivo do agronegócio e articulação para lançamento e/ou divulgação de chamadas e desafios de inovação aberta conforme plano de metas, a fim de incentivar a interação entre os atores e promover o desenvolvimento tecnológico e a inovação, conforme modelo Demand-pull detalhado no item 4.4.	3.3 Número mínimo de demandas captadas junto ao setor produtivo	6	12	12	Mês 4	Mês 30
	iv. Realização de networking e conexões efetivas com outras instituições nacionais e internacionais bem como seus ecossistemas, por meio de parcerias para o desenvolvimento de inovações para o agronegócio e missões/visitas de grandes parceiros e investidores aos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA	3.4 Número mínimo de eventos de desafios tecnológicos	1	2	3	Mês 6	Mês 36
	v. Promoção de desafios tecnológicos por meio de 6 eventos para o desenvolvimento de soluções inovadoras para o agronegócio e realização de premiação para os três primeiros colocados (soluções classificadas seguindo os critérios de: potencial de mercado, nível de inovação, maturidade da solução, vantagens sobre a concorrência) a fim de criar um ambiente de estímulo à inovação para servidores e empreendedores	3.5 Número de relatórios de balanço social	1	1	1	Mês 12	Mês 36
	vi. Difusão de soluções inovadoras junto ao setor produtivo dos agronegócios, bem						





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

	como apoio na sua transferência e adoção, por meio da elaboração de Vitrine APTA, para dar visibilidade: i. às tecnologias desenvolvidas pelos institutos e que podem ser objeto de contratos de licenciamento ou transferência, nos termos da Lei de Inovação; e ii. às empresas que fazem parte do ecossistema vii. Auxílio na captação de recursos financeiros, por meio da realização de lives tira dúvida, rodas de conversa e/ou atividades de disseminação de conhecimento, inclusive com participação de organizações financiadoras, tanto públicas quanto privadas, além de assessoria individualizada às empresas sobre fomento e captação de recursos de subvenção viii. Serão apoiadas iniciativas de inovação para startups e negócios, visando a promoção da cooperação e interação entre os entes públicos e privado e empresas, por meio de rodadas de negócio e sessões de matchmaking ix. Elaboração de relatórios de balanço social das tecnologias onde realizaremos um mapeamento dos negócios apoiados, perfil de membros da comunidade e atividades realizadas no fomento à inovação no campo do Agronegócio x. Criação, gestão e moderação de comunidade virtual para todo o Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, com o intuito de promover a interação entre atores do ecossistema e fomentar a inovação entre os participantes xi. Gestão de comunidade data driven, com coleta, monitoramento, tratamento e análise dos dados que irão embasar tomada de decisão xii. Realização de onboarding para os membros da comunidade APTA e para todos os usuários dos ambientes promotores de inovação						
IV. Implementação de estrutura de apoio e aceleração	a) Elaborar e ofertar ferramentas e conteúdos para apoiar a jornada das startups	4.1 Número mínimo de parcerias captadas	6	12	12	Mês 3	Mês 27
	b) Prospectar e aproximar investidores e parceiros para a aceleração dos negócios	4.2 Número	6	6	6	Mês	Mês



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

de negócios inovadores	das startups	mínimo de startups apoiadas				8	34
	c) Ofertar ferramentas e ações para apoiar o desenvolvimento de outros projetos de inovação da APTA/SAA	4.3 Número mínimo de projetos de inovação atendidos	6	12	12	Mês 4	Mês 35
	d) Realizar ações de prospecção de novas oportunidades de parcerias, negócios e modelos de inovação	4.4 Número mínimo de startups e projetos acelerados	3	6	6	Mês 10	Mês 34
	VI. Capacitação dos servidores (Agentes dos NITs e ICTs APTA): Planejamento e produção de materiais Sensibilização do público alvo Onboarding dos participantes Realização de 6 Workshops Entrega dos Certificados	4.5 Número mínimo de parcerias negociadas e concretizadas	1	3	6	Mês 10	Mês 34
	VII. Capacitação dos Pesquisadores APTA por meio do programa de apoio a pré aceleração: Planejamento e produção de materiais Sensibilização do público alvo e recebimento de inscrições Onboarding dos participantes Realização dos Webinários Entrega dos Certificados	4.6 Número de programas de apoio à pré-aceleração	1	2	4	Mês 4	Mês 35
	VIII. Acelerar startups e projetos de inovação da APTA que atendam as demandas captadas junto ao setor produtivo: Capacitações, Mentorias e Consultorias para evolução do Modelo de Negócio das Soluções Capacitação e desenvolvimento do potencial inovador e empreendedor Disponibilização da metodologia desenvolvida em ambiente online - curso da Wylinka Ciência na Ponta. Intermediação do contato entre as startups/ projetos de inovação e o ecossistema (mentores, usuários, possíveis parceiros e clientes) Orientação para mentores para acompanhamento das startups e projetos de inovação. Participação das empresas e stakeholders parceiros ao longo do processo de aceleração como mentores e avaliadores das bancas Realização de evento final de conexão entre as tecnologias aceleradas e parceiros IX. Captação de parcerias para o programa de aceleração						





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

	IV.iv. Realização do Programa Go To Market, o qual contará com atividades de suporte a conexão com empresas, reuniões e rodadas de negócios: Diagnóstico das startups / soluções tecnológicas para avaliação do grau de maturidade e estratégia de conexão com mercado Capacitações Conexões 1:1 com empresas e investidores 1 Evento de matching setorial por ano Acompanhamento semanal junto às startups para suporte nas conexões / negociações de parcerias						
V. Gestão da estratégia de comunicação e divulgação	i. Construção do manual de marca do Ecossistema de Inovação da APTA/SAA, bem como seus planos de marketing e comunicação, alinhados ao posicionamento, propósito e valores da marca, em consonância com a equipe de Comunicação da APTA/SAA	5.1. Manual da marca	1	0	0	Mês 2	Mês 6
	ii. Validação do manual de marca junto à área de Comunicação da APTA/SAA, com realização de rodadas de feedback e ajustes finais	5.2 Plano de comunicação e revisões	2	2	2	Mês 6	Mês 30
	iii. Lançamento da marca e do ecossistema em evento público iv. Utilização da marcas e identidade visual nos espaços físicos e virtuais do Ecossistema APTA/SAA v. Elaboração de plano anual de comunicação, para os três anos do termo de colaboração, com aprovação prévia da área de Comunicação da APTA/SAA vi. Revisão do plano anual de comunicação para os três anos vi. Desenvolvimento de formas e canais de comunicação voltados para os gestores e servidores públicos da APTA/SAA, startups e negócios vii. Desenvolvimento de material de divulgação e de criação de conteúdo para mídias digitais viii. Elaboração de relatório anual de resultados da área de comunicação, com informações sobre número de publicações, alcance, entre outros indicadores	5.3 Número mínimo de ações de comunicação e divulgação	48	48	48	Mês 1	Mês 36



SAADC1202278002

Eixo		Item	Descrição	Custo			Cronograma de desembolso	
				Unitário	Unidades	Total	Início	Fim
I. Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA								
I. Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA	ANO 1	Gestor de Projetos	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens I e IV, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 22.801,40	6	R\$ 136.808,42	Mês 1	Mês 12
		Especialista Técnico	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos	R\$ 22.605,00	6	R\$ 135.630,00	Mês 1	Mês 12
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	6	R\$ 77.568,00	Mês 1	Mês 12
		Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	6	R\$ 65.100,00	Mês 1	Mês 12
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos	R\$ 12.928,00	6	R\$ 77.568,00	Mês 1	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADCI202278002

		participantes ao longo do projeto					
	Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	6	R\$ 65.100,00	Mês 1	Mês 12
	Analista de comunicação	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	6	R\$ 36.958,10	Mês 1	Mês 12
	Analista administrativo	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas	R\$ 5.920,27	4	R\$ 23.681,09	Mês 1	Mês 12
	Analista de RH	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 4.360,00	4	R\$ 17.440,00	Mês 1	Mês 12
	Diretora Presidente	Profissional dedicada à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 18.175,00	4	R\$ 72.700,00	Mês 1	Mês 12
	Gestor de Operações	Profissional responsável pela gestão de todos os recursos (técnicos e operacionais) a fim de garantir a disponibilidade destes para a execução do projeto	R\$ 16.158,00	4	R\$ 64.632,00	Mês 1	Mês 12
	Analista de Comunicação / Produtor de Conteúdo	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	4	R\$ 24.638,73	Mês 1	Mês 12
	Contratação de serviço de plataformas online que possibilitam a	Plataforma de videoconferência - Zoom	R\$ 999,50	1	R\$ 999,50	Mês 1	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		interação entre os participantes, realização de Lives, videoconferências e que simulem a realidade de uma sala de aula em ambiente virtual	Plataforma EAD - Memberkit	R\$ 497,00	1 2	R\$ 5.964,00	Mês 1	Mês 12
			Plataforma de Streaming - StreamYard	R\$ 195,00	1 2	R\$ 2.340,00	Mês 1	Mês 12
			Ferramentas dinâmica online / frameworks - Mural	R\$ 90,00	1 2	R\$ 1.080,00	Mês 1	Mês 12
		Passagens Nacionais	6 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 1.000,00	3 0	R\$ 30.000,00	Mês 1	Mês 12
		Diárias Nacionais	6 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 300,00	6 0	R\$ 18.000,00	Mês 1	Mês 12
	TOTAL ANO 1					R\$ 856.207,84		
	ANO 2	Gestor de Projetos	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens I e IV, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 22.801,40	6	R\$ 136.808,42	Mês 13	Mês 24
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	2	R\$ 25.856,00	Mês 13	Mês 24
		Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	2	R\$ 21.700,00	Mês 13	Mês 24
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	2	R\$ 25.856,00	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	2	R\$ 21.700,00	Mês 13	Mês 24
	Analista de comunicação	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	1	R\$ 6.159,68	Mês 13	Mês 24
	Analista administrativo	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas	R\$ 5.920,27	2	R\$ 11.840,55	Mês 13	Mês 24
	Analista de RH	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 4.360,00	2	R\$ 8.720,00	Mês 13	Mês 24
	Diretora Presidente	Profissional dedicada à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 18.175,00	2	R\$ 36.350,00	Mês 13	Mês 24
	Gestor de Operações	Profissional responsável pela gestão de todos os recursos (técnicos e operacionais) a fim de garantir a disponibilidade destes para a execução do projeto	R\$ 16.158,00	2	R\$ 32.316,00	Mês 13	Mês 24
	Analista de Comunicação / Produtor de Conteúdo	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	2	R\$ 12.319,37	Mês 13	Mês 24
	Contratação de serviço de plataformas online que possibilitam a interação entre os participantes,	Plataforma de videoconferência - Zoom	R\$ 999,50	1	R\$ 999,50	Mês 13	Mês 24
		Plataforma EAD - Memberkit	R\$	1	R\$	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC/202278002

		realização de Lives, videoconferências e que simulem a realidade de uma sala de aula em ambiente virtual		497,00	2	5.964,00		
			Plataforma de Streaming - StreamYard	R\$	1	R\$		
				195,00	2	2.340,00	Mês 13	Mês 24
				Ferramentas dinâmica online / frameworks - Mural	R\$	1	R\$	Mês 13
		90,00	2		1.080,00			
	Passagens aéreas Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$	1	R\$	Mês 13	Mês 24	
		1.000,00	0	10.000,00				
	Diárias Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$	2	R\$	Mês 13	Mês 24	
		300,00	0	6.000,00				
	TOTAL ANO 2	TOTAL			R\$			
					229.201,09			
	ANO 3	Gestor de Projetos	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens I e IV, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$	6	R\$	Mês 25	Mês 36
22.801,40								
Analista de Inovação Sênior		Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$	2	R\$	Mês 25	Mês 36	
12.928,00								
Analista de inovação Pleno		Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$	2	R\$	Mês 25	Mês 36	
10.850,00								
ANO 3	Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$	2	R\$	Mês 25	Mês 36	
	12.928,00							
	Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o	R\$	2	R\$	Mês 25	Mês 36	

			desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	10.850,00		21.700,00		
--	--	--	---	-----------	--	-----------	--	--



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADCI202278002

Analista de comunicação	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	1	R\$ 6.159,68	Mês 25	Mês 36
Analista administrativo	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas	R\$ 5.920,27	2	R\$ 11.840,55	Mês 25	Mês 36
Analista de RH	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 4.360,00	2	R\$ 8.720,00	Mês 25	Mês 36
Diretora Presidente	Profissional dedicada à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 18.175,00	2	R\$ 36.350,00	Mês 25	Mês 36
Gestor de Operações	Profissional responsável pela gestão de todos os recursos (técnicos e operacionais) a fim de garantir a disponibilidade destes para a execução do projeto	R\$ 16.158,00	2	R\$ 32.316,00	Mês 25	Mês 36
Analista de Comunicação / Produtor de Conteúdo	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	2	R\$ 12.319,37	Mês 25	Mês 36
Contratação de serviço de plataformas online que possibilitam a interação entre os participantes, realização de Lives, videoconferências e	Plataforma de videoconferência - Zoom	R\$ 999,50	1	R\$ 999,50	Mês 25	Mês 36
	Plataforma EAD - Memberkit	R\$ 497,00	2	R\$ 5.964,00	Mês 25	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		que simulem a realidade de uma sala de aula em ambiente virtual	Plataforma de Streaming - StreamYard	R\$ 195,00	1 2	R\$ 2.340,00	Mês 25	Mês 36	
			Ferramentas dinâmica online / frameworks - Mural	R\$ 90,00	1 2	R\$ 1.080,00	Mês 25	Mês 36	
			Passagens aéreas Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 1.000,00	1 0	R\$ 10.000,00	Mês 25	Mês 36
		Diarias Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 300,00	2 0	R\$ 6.000,00	Mês 25	Mês 36	
			TOTAL ANO 3					R\$ 366.009,51	
	TOTAL DO EIXO I						R\$ 1.451.418,45		
Eixo	Item	Descrição	Custo			Cronograma de desembolso			
			Unitário	Unidades	Total	Início	Fim		
II. Implantação e gestão dos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA									
II. Implantação e gestão dos espaços de geração de	ANO 1	Equipe PMO Impact Hub (Supervisão Geral + Gestora de Projetos + Analista de Impacto)	Profissionais com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades do item II, alocando responsáveis e gerindo os recursos. Equipe de 3 pessoas (liderança da organização supervisionando, gestora de projetos e analista de impacto) 12 meses x 60 horas gestora x R\$ 250/h + 12 meses x 40 horas analista x R\$120/h	R\$ 19.800,00	1 2	R\$ 237.600,00	Mês 1	Mês 12	



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADCI202278002

empreendimento s da APTA/SA A	Gerente do Projeto de Gestão de Espaços	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens III, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 8.500,00	1 2	R\$ 102.000,00	Mês 1	Mês 12
	Hosting de Comunidade (7 pessoas)	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos. Salário Bruto dos Hosts CLTs R\$4.200	R\$ 7.560,00	7 7	R\$ 582.120,00	Mês 1	Mês 12
	2. Logística e Infraestrutura						
	Computadores	Itens a serem utilizados pela equipe. Cotação Kalunga	R\$ 4.468,00	8	R\$ 35.744,00	Mês 1	Mês 12
	Serviço de Limpeza	Uma média entre o orçamento fechado para gestão do espaço gerido pelo Impact Hub São Paulo e a média do valor de mercado, contando com: 1 posição de limpeza 5 dias na semana part time para 7 espaços referência	R\$ 23.000,00	7	R\$ 161.000,00	Mês 2	Mês 12
	Cadeiras	15 cadeiras por espaço, sendo 7 espaços. Cotação aqui: Cotação linha lean	R\$ 705,49	1 05	R\$ 74.076,45	Mês 1	Mês 12
	Mesas	5 mesas por espaço, sendo 7 espaços. Cotação para um de nossos espaços feito com: FlexForm	R\$ 1.135,00	3 5	R\$ 39.725,00	Mês 1	Mês 12
	Viagens e Transportes	Referência de gasolina/alimentação para idas a evento e encontros presenciais	R\$ 500,00	1 2	R\$ 6.000,00	Mês 1	Mês 12
	Materiais de Escritório	Lista de materiais e links cotação aqui: Lista de aquisições: Média	R\$ 10.800,00	7	R\$ 75.600,00	Mês 5	Mês 12
	Coffee break Lançamentos	Cotação com empresa parceira Impact Hub, empresa de impacto social que entrega os coffees	R\$ 2.000,00	7	R\$ 14.000,00	Mês 3	Mês 4



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		em nossos eventos presenciais					
	3. Setup e Planejamento do Projeto						
	Planejamento, Termo de Abertura do Projeto, Matriz RACI	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00	Mês 1	Mês 3	
	Plano de gestão dos espaços e ativação da comunidade (plano de gestão e canvas da comunidade dos 7 espaços)	2 pessoas x 120 horas x R\$300/h R\$ 108.000,00	1	R\$ 108.000,00	Mês 1	Mês 3	
	Plano de comunicação nos espaços	3 pessoas x 120 horas x R\$300/h R\$ 18.000,00	7	R\$ 126.000,00	Mês 1	Mês 5	
	4. Implementação			R\$ -			
	Investimento direto nos 7 espaços	69,00/M2, em uma média de 200 m2 nos espaços R\$ 16.000,00	7	R\$ 112.000,00	Mês 1	Mês 3	
	Projeto Arquitetônico	R\$50/m2 Fonte: Cronoshare (https://www.cronoshare.com.br/) R\$ 64.085,00	1	R\$ 64.085,00	Mês 1	Mês 3	
	Processo de Codesign do Espaço de Inovação	Orçamento de metodologia própria de co-design de espaços de inovação de projetos já realizados de codesign (BASF, Imaflora, Galpão ZL, Natura, Bradesco) R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00	Mês 1	Mês 12	
	Mobilização e atração de membros (prospecção e vendas)	Atração de membros, ativação da comunidade e implementação do planejamento do canvas da comunidade R\$ 4.500,00	7	R\$ 31.500,00	Mês 7	Mês 12	
	5. Gastos Administrativos						
	Apoio Administrativo Financeiro	6 horas x R\$250/h mais taxas e impostos R\$ 10.220,00	1 2	R\$ 122.640,00	Mês 1	Mês 12	



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADCI202278002

		Despesas Bancárias	150/mês em 3 anos	R\$ 150,00	1 2	R\$ 1.800,00	Mês 1	Mês 12
	TOTAL					R\$ 2.003.890,45		
	ANO 1							
	ANO 2	Equipe PMO Impact Hub (Supervisão Geral + Gestora de Projetos + Analista de Impacto)	Profissionais com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades do item II, alocando responsáveis e gerindo os recursos. Equipe de 3 pessoas (liderança da organização supervisionando, gestora de projetos e analista de impacto) 12 meses x 60 horas gestora x R\$ 250/h + 12 meses x 40 horas analista x R\$120/h	R\$ 19.800,00	1 2	R\$ 237.600,00	Mês 13	Mês 25
		Gerente do Projeto de Gestão de Espaços	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens III, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 8.500,00	1 2	R\$ 102.000,00	Mês 13	Mês 25
		Hosting de Comunidade (7 pessoas)	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos. Salário Bruto dos Hosts CLTs R\$4.200	R\$ 7.560,00	8 4	R\$ 635.040,00	Mês 13	Mês 25
		2. Logística e Infraestrutura						
		Viagens e Transportes	Uma média entre o orçamento fechado para gestão do espaço gerido pelo IHSP e a média do valor de mercado, contando com: 1 posição de limpeza 5 dias na semana part time para 7 espaços referência	R\$ 500,00	1 2	R\$ 6.000,00	Mês 13	Mês 25



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Serviços de Limpeza	Uma média entre o orçamento fechado para gestão do espaço gerido pelo IHSP e a média do valor de mercado, contando com: 1 posição de limpeza 5 dias na semana part time para 7 espaços referência	R\$ 23.000,00	7	R\$ 161.000,00	Mês 13	Mês 25
	Café e Materiais de Escritório	Cotação com empresa parceira Impact Hub, empresa de impacto social que entrega os coffes em nossos eventos presenciais	R\$ 10.800,00	7	R\$ 75.600,00	Mês 13	Mês 25
	3. Setup e Planejamento do Projeto						
	Planejamento anual, revisão metodológica e avaliação	2 pessoas x 120 horas x R\$300/h	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00	Mês 13	Mês 25
	4. Implementação						
	Mobilização e atração de membros (prospecção e vendas)	Atração de membros, ativação da comunidade e implementação do planejamento do canvas da comunidade	R\$ 4.500,00	4 2	R\$ 189.000,00	Mês 13	Mês 25
	5. Gastos Administrativos						
	Apoio Administrativo Financeiro	6 horas x R\$250/h mais taxas e impostos	R\$ 8.785,00	1 2	R\$ 105.420,00	Mês 13	Mês 25
	Despesas Bancárias	150/mês em 3 anos	R\$ 150,00	1 2	R\$ 1.800,00	Mês 13	Mês 25
	TOTAL ANO 2				R\$ 1.573.460,00		
ANO 3	Equipe PMO Impact Hub (Supervisão Geral + Gestora de Projetos + Analista de Impacto)	Profissionais com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades do item II, alocando responsáveis e gerindo os recursos. Equipe de 3 pessoas (liderança	R\$ 19.800,00	1 2	R\$ 237.600,00	Mês 13	Mês 25



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		da organização supervisionando, gestora de projetos e analista de impacto) 12 meses x 60 horas gestora x R\$ 250/h + 12 meses x 40 horas analista x R\$120/h					
	Gerente do Projeto de Gestão de Espaços	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens III, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 8.500,00	1 2	R\$ 102.000,00	Mês 13	Mês 25
	Hosting de Comunidade (7 pessoas)	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos. Salário Bruto dos Hosts CLTs R\$4.200	R\$ 7.560,00	8 4	R\$ 635.040,00	Mês 13	Mês 25
	2. Logística e Infraestrutura						
	Viagens e Transportes	Uma média entre o orçamento fechado para gestão do espaço gerido pelo IHSP e a média do valor de mercado, contando com: 1 posição de limpeza 5 dias na semana part time para 7 espaços referência	R\$ 500,00	1 2	R\$ 6.000,00	Mês 13	Mês 25
	Serviços de Limpeza	Uma média entre o orçamento fechado para gestão do espaço gerido pelo IHSP e a média do valor de mercado, contando com: 1 posição de limpeza 5 dias na semana part time para 7 espaços referência	R\$ 23.000,00	7	R\$ 161.000,00	Mês 13	Mês 25
	Café e Materiais de Escritório	Cotação com empresa parceira Impact Hub, empresa de impacto social que entrega os coffes em nossos eventos presenciais	R\$ 10.800,00	7	R\$ 75.600,00	Mês 13	Mês 25
	3. Setup e Planejamento do						



		Projeto						
		Planejamento anual, revisão metodológica e avaliação	2 pessoas x 120 horas x R\$300/h	R\$ 60.000,00	1	R\$ 60.000,00	Mês 13	Mês 25
		4. Implementação						
		Mobilização e atração de membros (prospecção e vendas)	Atração de membros, ativação da comunidade e implementação do planejamento do canvas da comunidade	R\$ 4.500,00	4 2	R\$ 189.000,00	Mês 13	Mês 25
		Report de Impacto do Ecosistema		R\$ 12.000,00	1	R\$ 12.000,00	Mês 13	Mês 25
		5. Gastos Administrativos						
		Apoio Administrativo Financeiro	6 horas x R\$250/h mais taxas e impostos	R\$ 8.825,00	1 2	R\$ 105.900,00	Mês 13	Mês 25
		Despesas Bancárias	150/mês em 3 anos	R\$ 150,00	1 2	R\$ 1.800,00	Mês 13	Mês 25
	TOTAL ANO 3					R\$ 1.585.940,00		
	TOTAL DO EIXO III					R\$ 5.163.290,45		
Eixo	Item	Descrição	Custo			Cronograma de desembolso		
			Unitário	Unidades	Total	Início	Fim	
III. Gestão de comunidade no Ecosistema de Inovação da APTA/SAA								



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

III. Gestão de comunidade no Ecossistema de Inovação da APTA/SAA	ANO 1	Gestor de projetos (PMO) (1)	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por acompanhar todas as atividades, as relações com todas as OSC e a interação com a APTA.	R\$ 14.500,00	1 2	R\$ 174.000,00	Mês 1	Mês 12
		Analista pleno administrativo-financeiro (1)	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas.	R\$ 5.500,00	8	R\$ 44.000,00	Mês 5	Mês 12
		Coordenador de comunicação e comunidade (1)	Profissional responsável pela gestão da comunidade do Hub da APTA e das atividades vinculadas ao eixo (III).	R\$ 11.000,00	1 1	R\$ 121.000,00	Mês 2	Mês 12
		Analista pleno de comunicação (1)	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao coordenador de comunicação e comunidade.	R\$ 5.500,00	8	R\$ 44.000,00	Mês 5	Mês 12
		Analista pleno de comunidade (1)	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao coordenador de comunicação e comunidade.	R\$ 5.500,00	8	R\$ 44.000,00	Mês 5	Mês 12
		Coordenador/a de Inovação (1)	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens III, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 11.000,00	1 1	R\$ 121.000,00	Mês 2	Mês 12
		Analista senior de inovação (2)	Profissionais responsáveis por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio à coordenação de inovação.	R\$ 7.500,00	8	R\$ 120.000,00	Mês 5	Mês 12
		Agentes de conexão (2)	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto,	R\$ 4.500,00	5	R\$ 45.000,00	Mês 8	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos					
	Diretoria executiva do CIETEC (3)	Profissionais dedicados à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 11.250,00	1 2	R\$ 135.000,00	Mês 1	Mês 12
	Suporte em recursos humanos (1)	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 2.000,00	1 2	R\$ 24.000,00	Mês 1	Mês 12
	Suporte Jurídico senior (1)	Profissional com formação em Direito com experiência em Direito Administrativo.	R\$ 2.500,00	1 2	R\$ 30.000,00	Mês 1	Mês 12
	Subtotal de Equipe				R\$ 902.000,00		
	Apoio logístico de equipe						
	Transporte da equipe	1 viagem por mês para até 7 pessoas considerando a vigência do contrato.	R\$ 5.040,00	1 2	R\$ 60.480,00	Mês 1	Mês 12
	Estadia da equipe	Base do valor de referência estadia adotada pela FAPESP (R\$350,00 por pessoa), considerando 4 estadias para 3 pessoas (gerência e coordenação) durante a vigência do contrato.	R\$ 4.200,00	1 2	R\$ 50.400,00	Mês 1	Mês 12
	Subtotal de apoio logístico da equipe				R\$ 110.880,00		
	Eventos para atividades de Capacitação e Formação (12 híbridos)						



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	para 25 pessoas e 6 online)						
	Coffee e serviço de catering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano, Catering e Gastronomia.	R\$ 2.500,00	4	10.000,00	Mês 3	Mês 12
	Infraestrutura para evento (transmissão, som e equipamento de audiovisual) para período de 2 horas	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 6.500,00	4	26.000,00	Mês 3	Mês 12
	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 1.000,00	4	4.000,00	Mês 3	Mês 12
	Eventos de mobilização (12 híbridos para 50 pessoas e 6 online)						
	Coffee e serviço de cathering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano.	R\$ 5.000,00	4	20.000,00	Mês 5	Mês 12
	Locação para infraestrutura para evento (transmissão, som e equipamento de audiovisual) para período de 2 horas	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 6.500,00	4	26.000,00	Mês 5	Mês 12
	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 1.000,00	4	4.000,00	Mês 5	Mês 12
	Eventos de desafios tecnológico (6 eventos híbridos para 100 pessoas)						
	Coffee e serviço de cathering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie	R\$ 9.500,00	2	R\$ 19.000,00	Mês 6	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		Gastronomia e Shanti Vegetariano.					
	Food truck (3) para período de 8 horas	Valor referência tomando como base os orçamentos: Brasil America Trucks, Seu Evento Corporativo, Hello Truck	R\$ 7.500,00	2	R\$ 15.000,00	Mês 6	Mês 12
	Equipamento de áudio e vídeo contemplando câmera para captação de palestrante, mesa de edição simples, notebook para apresentação do palestrante, tela de retorno, 2 microfones bastão, iluminação para palestrante, fundo de chroma key de 3x2 metros, 1 Passador de Slides e duas caixas de som de retorno para audiência quando necessário para período de 8 horas em evento de mais de 100 pessoas.	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 36.500,00	2	R\$ 73.000,00	Mês 6	Mês 12
	Mobiliário de eventos Cadeiras (100) e mesas (10) interno	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.500,00	2	R\$ 11.000,00	Mês 6	Mês 12
	Mobiliário de eventos Cadeiras (40) e mesas (10) externo	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 6.500,00	2	R\$ 13.000,00	Mês 6	Mês 12
	Link dedicado 15mbps	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00	Mês 6	Mês 12
	Palco e cadeiras para palco	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e	R\$ 12.000,00	2	R\$ 24.000,00	Mês 6	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		Eventos, Mandacaru eventos.				
	Fundo de palco em Paineis de LED 8 x 4 metros	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 12.500,00	2	R\$ 25.000,00	Mês 6 Mês 12
	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00	Mês 6 Mês 36
	Gerador de 150Kva/ Acessórios (até 100m cabos/fase + Intermediária), mobilização, testes, operação técnica assistida com abastecimento suficiente para o evento, desmobilização e transporte de entrega e retirada.	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 9.500,00	2	R\$ 19.000,00	Mês 6 Mês 12
	Cenário virtual para fundo de chroma key e Moldura estática para aplicação de conteúdo	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 7.500,00	2	R\$ 15.000,00	Mês 6 Mês 12
	Estrutura de apoio para eventos					
	Serviços gerais de manutenção como serviços de montagem e elétrica de eventos para 100 pessoas (6)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00	Mês 4 Mês 12
	Assessoria para produção de eventos para 100 pessoas (6)	Associação Brasileira de Empresas de Eventos ES – ABEOC BRASIL Espírito Santo: https://abeoc.org.br/wp-content/uploads/2021/08/Abec_tabela_2021v2.pdf	R\$ 11.500,00	2	R\$ 23.000,00	Mês 5 Mês 32
	Equipe de apoio como limpeza, carregamento, segurança, recepção e supervisor geral de eventos para 100	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	Mês 6 Mês 32



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		peças (6)					
		Acessibilidade					
		Tradução simultânea para 12 atividades no período de até 2 horas (com fones e cabine)	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 3.200,00	4	R\$ 12.800,00	Mês 3 Mês 12
		Tradução simultânea para 6 atividades no período de até 8 horas (com fones e cabine)	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.900,00	2	R\$ 5.800,00	Mês 3 Mês 12
		Tradutora de línguas para 36 atividades no período de até 2 horas	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.350,00	1 2	R\$ 28.200,00	Mês 3 Mês 12
		Tradutora de línguas para 12 atividades no período de até 8 horas	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.350,00	4	R\$ 9.400,00	Mês 3 Mês 12
		Subtotal de Estrutura de apoio para eventos e acessibilidade				R\$ 411.200,00	
	TOTAL ANO 1					R\$ 1.424.080,00	
	ANO 2	Gestor de projetos (PMO) (1)	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por acompanhar todas as atividades, as relações com todas as OSC e a interação com a APTA.	R\$ 14.500,00	1 2	R\$ 174.000,00	Mês 13 Mês 24
		Analista pleno administrativo-financeiro (1)	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas.	R\$ 5.500,00	1 2	R\$ 66.000,00	Mês 13 Mês 24
		Coordenador de comunicação e comunidade (1)	Profissional responsável pela gestão da comunidade do Hub da APTA e das atividades	R\$ 11.000,00	1 2	R\$ 132.000,00	Mês 13 Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		vinculadas ao eixo (III).					
	Analista pleno de comunicação (1)	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao coordenador de comunicação e comunidade.	R\$ 5.500,00	1 2	R\$ 66.000,00	Mês 13	Mês 24
	Analista pleno de comunidade (1)	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao coordenador de comunicação e comunidade.	R\$ 5.500,00	1 2	R\$ 66.000,00	Mês 13	Mês 24
	Coordenador/a de Inovação (1)	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens III, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 11.000,00	1 2	R\$ 132.000,00	Mês 13	Mês 24
	Analista senior de inovação (2)	Profissionais responsáveis por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio à coordenação de inovação.	R\$ 7.500,00	1 2	R\$ 180.000,00	Mês 13	Mês 24
	Diretoria executiva do CIETEC (3)	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos	R\$ 11.250,00	1 2	R\$ 135.000,00	Mês 13	Mês 24
	Agentes de conexão (2)	Profissionais dedicados à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 4.500,00	1 2	R\$ 108.000,00	Mês 13	Mês 24
	Suporte em recursos humanos (1)	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de	R\$ 2.000,00	1 2	R\$ 24.000,00	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.					
	Suporte Jurídico senior (1)	Profissional com formação em Direito com experiência em Direito Administrativo.	R\$ 2.500,00	1 2	R\$ 30.000,00	Mês 13	Mês 24
	Subtotal de Equipe				R\$ 1.113.000,00		
	Apoio logístico de equipe						
	Transporte da equipe	1 viagem por mês para até 7 pessoas considerando a vigência do contrato.	R\$ 5.040,00	1 2	R\$ 60.480,00	Mês 13	Mês 24
	Estadia da equipe	Base do valor de referência estadia adotada pela FAPESP (R\$350,00 por pessoa), considerando 4 estadias para 3 pessoas (gerência e coordenação) durante a vigência do contrato.	R\$ 4.200,00	1 2	R\$ 50.400,00	Mês 13	Mês 24
	Subtotal de apoio logístico da equipe				R\$ 110.880,00		
	Eventos para atividades de Capacitação e Formação (12 híbridos para 25 pessoas e 6 online)						
	Coffee e serviço de catering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano, Catering e Gastronomia.	R\$ 2.500,00	4	10.000,00	Mês 13	Mês 24
	Infraestrutura para evento (transmissão, som e equipamento de audiovisual) para período de 2 horas	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 6.500,00	4	26.000,00	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADCi202278002

	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 1.000,00	4	4.000,00	Mês 13	Mês 24
	Eventos de mobilização (12 híbridos para 50 pessoas e 6 online)				-		
	Coffee e serviço de cathering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano.	R\$ 5.000,00	4	20.000,00	Mês 13	Mês 24
	Locação para infraestrutura para evento (transmissão, som e equipamento de audiovisual) para período de 2 horas	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 6.500,00	4	26.000,00	Mês 13	Mês 24
	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 1.000,00	4	4.000,00	Mês 13	Mês 24
	Eventos de desafios tecnológico (6 eventos híbridos para 100 pessoas)						
	Coffee e serviço de cathering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano.	R\$ 9.500,00	2	R\$ 19.000,00	Mês 13	Mês 24
	Food truck (3) para período de 8 horas	Valor referência tomando como base os orçamentos: Brasil America Trucks, Seu Evento Corporativo, Hello Truck	R\$ 7.500,00	2	R\$ 15.000,00	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Equipamento de áudio e vídeo contemplando câmera para captação de palestrante, mesa de edição simples, notebook para apresentação do palestrante, tela de retorno, 2 microfones bastão, iluminação para palestrante, fundo de chroma key de 3x2 metros, 1 Passador de Slides e duas caixas de som de retorno para audiência quando necessário para período de 8 horas em evento de mais de 100 pessoas.	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 36.500,00	2	R\$ 73.000,00	Mês 13	Mês 24
	Mobiliário de eventos Cadeiras (100) e mesas (10) interno	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.500,00	2	R\$ 11.000,00	Mês 13	Mês 24
	Mobiliário de eventos Cadeiras (40) e mesas (10) externo	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 6.500,00	2	R\$ 13.000,00	Mês 13	Mês 24
	Link dedicado 15mbps	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00	Mês 13	Mês 24
	Palco e cadeiras para palco	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 12.000,00	2	R\$ 24.000,00	Mês 13	Mês 24
	Fundo de palco em Painel de LED 8 x 4 metros	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 12.500,00	2	R\$ 25.000,00	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00	Mês 13	Mês 24
	Gerador de 150Kva/ Acessórios (até 100m cabos/fase + Intermediária), mobilização, testes, operação técnica assistida com abastecimento suficiente para o evento, desmobilização e transporte de entrega e retirada.	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 9.500,00	2	R\$ 19.000,00	Mês 13	Mês 24
	Cenário virtual para fundo de chroma key e Moldura estática para aplicação de conteúdo	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 7.500,00	2	R\$ 15.000,00	Mês 13	Mês 24
	Estrutura de apoio para eventos						
	Serviços gerais de manutenção como serviços de montagem e elétrica de eventos para 100 pessoas (6)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00	Mês 4	Mês 12
	Assessoria para produção de eventos para 100 pessoas (6)	Associação Brasileira de Empresas de Eventos ES – ABEOC BRASIL Espírito Santo: https://abeoc.org.br/wp-content/uploads/2021/08/Abeoc_tabela_2021v2.pdf	R\$ 11.500,00	2	R\$ 23.000,00	Mês 5	Mês 32
	Equipe de apoio como limpeza, carregamento, segurança, recepção e supervisor geral de eventos para 100 pessoas (6)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	Mês 6	Mês 32
	Acessibilidade						
	Tradução simultânea para 12	Valor referência a partir da tabela referencial	R\$	4	R\$	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		atividades no período de até 2 horas (com fones e cabine)	do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	3.200,00		12.800,00		
		Tradução simultânea para 6 atividades no período de até 8 horas (com fones e cabine)	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.900,00	2	R\$ 5.800,00	Mês 13	Mês 24
		Tradutora de libras para 36 atividades no período de até 2 horas	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.350,00	1 2	R\$ 28.200,00	Mês 13	Mês 24
		Tradutora de libras para 12 atividades no período de até 8 horas	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.350,00	4	R\$ 9.400,00	Mês 13	Mês 24
		Subtotal de Estrutura de apoio para eventos e acessibilidade				R\$ 411.200,00		
	TOTAL ANO 2					R\$ 1.635.080,00		
	ANO 3	Gestor de projetos (PMO) (1)	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por acompanhar todas as atividades, as relações com todas as OSC e a interação com a APTA.	R\$ 14.500,00	1 2	R\$ 174.000,00	Mês 25	Mês 36
		Analista pleno administrativo-financeiro (1)	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas.	R\$ 5.500,00	1 2	R\$ 66.000,00	Mês 25	Mês 36
		Coordenador de comunicação e comunidade (1)	Profissional responsável pela gestão da comunidade do Hub da APTA e das atividades vinculadas ao eixo (III).	R\$ 11.000,00	1 2	R\$ 132.000,00	Mês 25	Mês 36
		Analista pleno de comunicação (1)	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando	R\$ 5.500,00	1 2	R\$ 66.000,00	Mês 25	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADCI202278002

		apoio ao coordenador de comunicação e comunidade.					
	Analista pleno de comunidade (1)	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao coordenador de comunicação e comunidade.	R\$ 5.500,00	1 2	R\$ 66.000,00	Mês 25	Mês 36
	Coordenador/a de Inovação (1)	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens III, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 11.000,00	1 2	R\$ 132.000,00	Mês 25	Mês 36
	Analista senior de inovação (2)	Profissionais responsáveis por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio à coordenação de inovação.	R\$ 7.500,00	1 2	R\$ 180.000,00	Mês 25	Mês 36
	Diretoria executiva do CIETEC (3)	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos	R\$ 11.250,00	1 2	R\$ 135.000,00	Mês 25	Mês 36
	Agentes de conexão (2)	Profissionais dedicados à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 4.500,00	1 2	R\$ 108.000,00	Mês 25	Mês 36
	Suporte em recursos humanos (1)	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 2.000,00	1 2	R\$ 24.000,00	Mês 25	Mês 36



	Suporte Jurídico senior (1)	Profissional com formação em Direito com experiência em Direito Administrativo.	R\$ 2.500,00	1 2	R\$ 30.000,00	Mês 25	Mês 36
	Subtotal de Equipe				R\$ 1.113.000,00		
	Apoio logístico de equipe						
	Transporte da equipe	1 viagem por mês para até 7 pessoas considerando a vigência do contrato.	R\$ 5.040,00	1 2	R\$ 60.480,00	Mês 25	Mês 36
	Estadia da equipe	Base do valor de referência estadia adotada pela FAPESP (R\$350,00 por pessoa), considerando 4 estadias para 3 pessoas (gerência e coordenação) durante a vigência do contrato.	R\$ 4.200,00	1 2	R\$ 50.400,00	Mês 25	Mês 36
	Subtotal de apoio logístico da equipe				R\$ 110.880,00		
	Eventos para atividades de Capacitação e Formação (12 híbridos para 25 pessoas e 6 online)						
	Coffee e serviço de catering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano, Catering e Gastronomia.	R\$ 2.500,00	4	10.000,00	Mês 25	Mês 34
	Infraestrutura para evento (transmissão, som e equipamento de audiovisual) para período de 2 horas	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 6.500,00	4	26.000,00	Mês 25	Mês 34
	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 1.000,00	4	4.000,00	Mês 25	Mês 34



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Eventos de mobilização (12 híbridos para 50 pessoas e 6 online)				-		
	Coffee e serviço de cathering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano.	R\$ 5.000,00	4	20.000,00	Mês 25	Mês 35
	Locação para infraestrutura para evento (transmissão, som e equipamento de audiovisual) para período de 2 horas	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 6.500,00	4	26.000,00	Mês 25	Mês 35
	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos*, Mandacaru eventos*.	R\$ 1.000,00	4	4.000,00	Mês 25	Mês 24
	Eventos de desafios tecnológico (6 eventos híbridos para 100 pessoas)						
	Coffee e serviço de cathering	Valor referência tomando como base o orçamento da Free Soul Food, Deli Chef, Brie Gastronomia e Shanti Vegetariano.	R\$ 9.500,00	2	R\$ 19.000,00	Mês 25	Mês 36
	Food truck (3) para período de 8 horas	Valor referência tomando como base os orçamentos: Brasil America Trucks, Seu Evento Corporativo, Hello Truck	R\$ 7.500,00	2	R\$ 15.000,00	Mês 25	Mês 36
	Equipamento de áudio e vídeo contemplando camera para captação de palestrante, mesa de edição simples, notebook para apresentação do palestrante, tela de retorno, 2 microfones bastão, iluminação para palestrante, fundo de croma key de 3x2	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 36.500,00	2	R\$ 73.000,00	Mês 25	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	metros, 1 Passador de Slides e duas caixas de som de retorno para audiencia quando necessário para período de 8 horas em evento de mais de 100 pessoas.						
	Mobiliário de eventos Cadeiras (100) e mesas (10) interno	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.500,00	2	R\$ 11.000,00	Mês 25	Mês 36
	Mobiliário de eventos Cadeiras (40) e mesas (10) externo	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 6.500,00	2	R\$ 13.000,00	Mês 25	Mês 36
	Link dedicado 15mbps	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00	Mês 25	Mês 36
	Palco e cadeiras para palco	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 12.000,00	2	R\$ 24.000,00	Mês 25	Mês 36
	Fundo de palco em Pannel de LED 8 x 4 metros	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 12.500,00	2	R\$ 25.000,00	Mês 25	Mês 36
	Despesas com utilitários (ex: copos, descartáveis etc)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 1.000,00	2	R\$ 2.000,00	Mês 25	Mês 36
	Gerador de 150Kva/ Acessórios (até 100m cabos/fase + Intermediária), mobilização, testes, operação técnica assistida com abastecimento suficiente	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 9.500,00	2	R\$ 19.000,00	Mês 25	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	para o evento, desmobilização e transporte de entrega e retirada.						
	Cenário virtual para fundo de chroma key e Moldura estática para aplicação de conteúdo	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 7.500,00	2	R\$ 15.000,00	Mês 25	Mês 36
	Estrutura de apoio para eventos						
	Serviços gerais de manutenção como serviços de montagem e elétrica de eventos para 100 pessoas (6)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 5.000,00	2	R\$ 10.000,00	Mês 25	Mês 36
	Assessoria para produção de eventos para 100 pessoas (6)	Associação Brasileira de Empresas de Eventos ES – ABEOC BRASIL Espírito Santo: https://abeoc.org.br/wp-content/uploads/2021/08/Abeoc_tabela_2021v2.pdf	R\$ 11.500,00	2	R\$ 23.000,00	Mês 25	Mês 36
	Equipe de apoio como limpeza, carregamento, segurança, recepção e supervisor geral de eventos para 100 pessoas (6)	Valor referência tomando como base as cotações: Costa Brava eventos, DKS Promoções e Eventos, Mandacaru eventos.	R\$ 3.000,00	2	R\$ 6.000,00	Mês 25	Mês 36
	Acessibilidade						
	Tradução simultânea para 12 atividades no período de até 2 horas (com fones e cabine)	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 3.200,00	4	R\$ 12.800,00	Mês 25	Mês 36
	Tradução simultânea para 6 atividades no período de até 8 horas (com fones e cabine)	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.900,00	2	R\$ 5.800,00	Mês 25	Mês 36
	Tradutora de libras para 36 atividades no período de até 2 horas	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.350,00	1 2	R\$ 28.200,00	Mês 25	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADCI202278002

		Tradutora de libras para 12 atividades no período de até 8 horas	Valor referência a partir da tabela referencial do Sindicato Nacional dos Tradutores (SINTRA): https://sintra.org.br/valores	R\$ 2.350,00	4	R\$ 9.400,00	Mês 25	Mês 36
		Subtotal de Estrutura de apoio para eventos e acessibilidade				R\$ 411.200,00		
	TOTAL					R\$ 1.635.080,00		
	ANO 3					R\$ 1.635.080,00		
	TOTAL DO EIXO 3					R\$ 4.694.240,00		
Eixo	Item	Descrição	Custo			Cronograma de desembolso		
			Unitário	Unidades	Total	Início	Fim	
IV. Implementação de estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores								
IV. Implementação de estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores	ANO 1	Gestor de Projetos	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens I e IV, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 22.801,40	6	R\$ 136.808,42	Mês 3	Mês 12
		Especialista Técnico	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos	R\$ 22.605,00	6	R\$ 135.630,00	Mês 3	Mês 12
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	6	R\$ 77.568,00	Mês 3	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	6	R\$ 65.100,00	Mês 3	Mês 12
	Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	6	R\$ 77.568,00	Mês 3	Mês 12
	Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	6	R\$ 65.100,00	Mês 3	Mês 12
	Analista de comunicação	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	6	R\$ 36.958,10	Mês 3	Mês 12
	Analista administrativo	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas	R\$ 5.920,27	5	R\$ 29.601,37	Mês 3	Mês 12
	Analista de RH	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 4.360,00	5	R\$ 21.800,00	Mês 3	Mês 12
	Diretora Presidente	Profissional dedicada à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 18.175,00	5	R\$ 90.875,00	Mês 3	Mês 12
	Gestor de Operações	Profissional responsável pela gestão de todos os recursos (técnicos e operacionais) a fim de	R\$ 16.158,00	5	R\$ 80.790,00	Mês 3	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

			garantir a disponibilidade destes para a execução do projeto					
		Analista de Comunicação / Produtor de Conteúdo	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	5	R\$ 30.798,41	Mês 3	Mês 12
		Passagens aéreas Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 1.000,00	10	R\$ 10.000,00	Mês 3	Mês 12
		Diárias Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 300,00	20	R\$ 6.000,00	Mês 3	Mês 12
		Curso Digital - Ciência na Ponta	Disponibilização de até 50 vagas para o curso digital Ciência na Ponta - que será ofertado como base metodológica para as 3 rodadas da aceleração.	R\$ 12.000,00	1	R\$ 12.000,00	Mês 3	Mês 12
	TOTAL ANO 1					R\$ 876.597,30		
	ANO 2	Gestor de Projetos	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens I e IV, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 22.801,40	6	R\$ 136.808,42	Mês 13	Mês 24
		Especialista Técnico	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos	R\$ 22.605,00	1	R\$ 22.605,00	Mês 13	Mês 24
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	10	R\$ 129.280,00	Mês 13	Mês 24
		Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando	R\$ 10.850,00	10	R\$ 108.500,00	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		apoio ao analista de inovação sênior					
	Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	1 0	R\$ 129.280,00	Mês 13	Mês 24
	Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	1 0	R\$ 108.500,00	Mês 13	Mês 24
	Analista de comunicação	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	6	R\$ 36.958,10	Mês 13	Mês 24
	Analista administrativo	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas	R\$ 5.920,27	5	R\$ 29.601,37	Mês 13	Mês 24
	Analista de RH	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 4.360,00	5	R\$ 21.800,00	Mês 13	Mês 24
	Diretora Presidente	Profissional dedicada à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 18.175,00	5	R\$ 90.875,00	Mês 13	Mês 24
	Gestor de Operações	Profissional responsável pela gestão de todos os recursos (técnicos e operacionais) a fim de garantir a disponibilidade destes para a execução do projeto	R\$ 16.158,00	5	R\$ 80.790,00	Mês 13	Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC/202278002

		Analista de Comunicação / Produtor de Conteúdo	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	5	R\$ 30.798,41	Mês 13	Mês 24
		Passagens aéreas Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 1.000,00	10	R\$ 10.000,00	Mês 13	Mês 24
		Diárias Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 300,00	20	R\$ 6.000,00	Mês 13	Mês 24
	TOTAL ANO 2					R\$ 941.796,30		
	ANO 3	Gestor de Projetos	Profissional com experiência em gestão de projetos que será responsável por coordenar as atividades dos itens I e IV, alocando responsáveis e gerindo os recursos	R\$ 22.801,40	6	R\$ 136.808,42	Mês 25	Mês 35
		Especialista Técnico	Profissional especialista em Inovação que irá coordenar tecnicamente as atividades do projeto, garantindo a qualidade e cumprimento dos objetivos propostos	R\$ 22.605,00	1	R\$ 22.605,00	Mês 25	Mês 35
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	10	R\$ 129.280,00	Mês 25	Mês 35
		Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	10	R\$ 108.500,00	Mês 25	Mês 35
		Analista de Inovação Sênior	Profissional com experiência em inovação que será responsável por executar as atividades do projeto e facilitar o desenvolvimento dos participantes ao longo do projeto	R\$ 12.928,00	10	R\$ 129.280,00	Mês 25	Mês 35



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Analista de inovação Pleno	Profissional responsável por apoiar o desenvolvimento das atividades do projeto, dando apoio ao analista de inovação sênior	R\$ 10.850,00	1 0	R\$ 108.500,00	Mês 25	Mês 35
	Analista de comunicação	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	8	R\$ 49.277,46	Mês 25	Mês 35
	Analista administrativo	Profissional responsável pela gestão do recurso financeiro da parceria, bem como controlar os desembolsos e a prestação de contas	R\$ 5.920,27	6	R\$ 35.521,64	Mês 25	Mês 35
	Analista de RH	Profissional com formação em Psicologia e com experiência em recrutamento e gestão de talentos para a seleção de profissionais, manutenção da equipe e gestão de pessoas ao longo do projeto.	R\$ 4.360,00	6	R\$ 26.160,00	Mês 25	Mês 35
	Diretora Presidente	Profissional dedicada à expansão do impacto e visibilidade do projeto por meio de articulação com parceiros e stakeholders chaves, além de outros atores relevantes do ecossistema nacional de inovação	R\$ 18.175,00	6	R\$ 109.050,00	Mês 25	Mês 35
	Gestor de Operações	Profissional responsável pela gestão de todos os recursos (técnicos e operacionais) a fim de garantir a disponibilidade destes para a execução do projeto	R\$ 16.158,00	6	R\$ 96.948,00	Mês 25	Mês 35
	Analista de Comunicação / Produtor de Conteúdo	Profissional responsável por dar suporte a execução da estratégia de promoção do projeto	R\$ 6.159,68	6	R\$ 36.958,10	Mês 25	Mês 35
	Passagens aéreas Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5 pessoas	R\$ 1.000,00	1 0	R\$ 10.000,00	Mês 25	Mês 35
	Diárias Nacionais	2 viagens para atividades presenciais para 5	R\$	2	R\$	Mês 25	Mês 35



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC/202278002

			pessoas	300,00	0	6.000,00		
	TOTAL					R\$		
	ANO 3					1.004.888,62		
	TOTAL DO EIXO IV					R\$		
						2.823.282,21		
Eixo	Item	Descrição	Custo			Cronograma de desembolso		
			Unitário	Unidades	Total	Início	Fim	
V. Implementação da marca, posicionamento e relacionamento.								
V. Impleme ntação da marca, posicion amento e relaciona mento.	ANO 1	Serviços de comunicação e marketing						
		Contratação de software para edição de imagens e vetorial	de software: https://www.adobe.com/br/creativecloud/plans.html?promoid=V6NZKS3C&mv=other	R\$ 150,00	12	R\$ 1.800,00	Mês 1	Mês 12
		Contratação para desenvolvimento e manutenção de website	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf): http://www.adegraf.org.br/wp-content/uploads/2018/12/Tabela-ADEGRAF-2021-2022-WEB-MAR2021-1.pdf	R\$ 3.250,00	10	R\$ 32.500,00	Mês 3	Mês 12
		Cobertura fotográfica e audiovisual para 30 atividades presenciais e híbridas	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Repórteres Fotográficos e Cinematográficos no Estado de São Paulo (arfoc-sp): https://www.arfocsp.org.br/attachments/article/541/T	R\$ 1.600,00	10	R\$ 16.000,00	Mês 3	Mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

			abela%20de%20Refer%C3%Aancia%20ARFOC-SP%202020.pdf					
	Assessoria de imprensa, incluindo clipping	Tabela de Preços de Referência do Sindicato dos Jornalistas Profissionais no Estado de São Paulo, a Associação Brasileira de Propriedade Intelectual dos Jornalistas, a Associação dos Cartunistas do Brasil e a Associação dos Repórteres Fotográficos e Cinematográficos de São Paulo: https://www.sjisp.org.br/system/uploads/ck/files/VR%202021%20-%20ASSESSORIA(1).pdf	R\$ 3.000,00	8	R\$ 24.000,00	Mês 4	Mês 12	
	Consultoria de branding e identidade visual	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf): http://www.adegraf.org.br/wp-content/uploads/2018/12/Tabela-ADEGRAF-2021-2022-WEB-MAR2021-1.pdf	R\$ 105.400,00	1	R\$ 105.400,00	Mês 2	Mês 7	
	Serviços de comunicação e marketing				R\$ 179.700,00			
	Produção de materiais gráficos e comunicação*							
	Relatórios de balanço (300)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 10.500,00	1	R\$ 10.500,00	mês 7	mês 12	
	Filipetas (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.200,00	1	R\$ 1.200,00	mês 7	mês 12	
	Flyer (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a	R\$ 1.250,00	1	R\$ 1.250,00	mês 7	mês 12	



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		saber printi, 360 imprimir e giftus.					
	Folder (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.200,00	1	R\$ 1.200,00	mês 7	mês 12
	Catálogos (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.500,00	1	R\$ 11.500,00	mês 7	mês 12
	Adesivos (10000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.000,00	1	R\$ 11.000,00	mês 7	mês 12
	Credenciamentos (2500)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.750,00	1	R\$ 1.750,00	mês 7	mês 12
	Totens (50)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 7.200,00	1	R\$ 7.200,00	mês 7	mês 12
	Banners (50)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.000,00	1	R\$ 11.000,00	mês 7	mês 12
	Canecas (500)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 10.500,00	1	R\$ 10.500,00	mês 7	mês 12
	Sacolas retornáveis (500)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 6.500,00	1	R\$ 6.500,00	mês 7	mês 12
	Canetas (1000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00	mês 7	mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		saber printi, 360 imprimir e giftus.					
		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 9.000,00	1	R\$ 9.000,00	mês 7	mês 12
		Produção de materiais gráficos e comunicação			R\$ 83.600,00		
	TOTAL				R\$ 263.300,00		
	ANO 1						
	ANO 2	Serviços de comunicação e marketing					
		Contratação de software para edição de imagens e vetorial	Valor referência maior empresa para esse tipo de software: https://www.adobe.com/br/creativecloud/plans.html?promoid=V6NZKS3C&mv=other	R\$ 150,00	1 2	R\$ 1.800,00	Mês 13 Mês 24
		Contratação para desenvolvimento e manutenção de website	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf): http://www.adegraf.org.br/wp-content/uploads/2018/12/Tabela-ADEGRAF-2021-2022-WEB-MAR2021-1.pdf	R\$ 3.250,00	1 2	R\$ 39.000,00	Mês 13 Mês 24
		Cobertura fotográfica e audiovisual para 30 atividades presenciais e híbridas	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Repórteres Fotográficos e Cinematográficos no Estado de São Paulo (arfoc-sp): https://www.arfocsp.org.br/attachments/article/541/Tabela%20de%20Refer%C3%Aancia%20ARFOC-SP%202020.pdf	R\$ 1.600,00	1 2	R\$ 19.200,00	Mês 13 Mês 24



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Assessoria de imprensa, incluindo clipping	Tabela de Preços de Referência do Sindicato dos Jornalistas Profissionais no Estado de São Paulo, a Associação Brasileira de Propriedade Intelectual dos Jornalistas, a Associação dos Cartunistas do Brasil e a Associação dos Repórteres Fotográficos e Cinematográficos de São Paulo: https://www.sjisp.org.br/system/uploads/ck/files/VR%202021%20-%20ASSESSORIA(1).pdf	R\$ 3.000,00	1 2	R\$ 36.000,00	Mês 13	Mês 24
	Consultoria de branding e identidade visual	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf): http://www.adegraf.org.br/wp-content/uploads/2018/12/Tabela-ADEGRAF-2021-2022-WEB-MAR2021-1.pdf	R\$ 105.400,00	-	R\$ 0,00	Mês 13	Mês 24
	Serviços de comunicação e marketing				R\$ 96.000,00		
	Produção de materiais gráficos e comunicação*						
	Relatórios de balanço (300)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 10.500,00	1	R\$ 10.500,00	mês 7	mês 12
	Filipetas (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.200,00	1	R\$ 1.200,00	mês 7	mês 12
	Flyer (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.250,00	1	R\$ 1.250,00	mês 7	mês 12
	Folder (5000)	Valor referência tomando como base três	R\$	1	R\$	mês 7	mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	1.200,00		1.200,00		
Catálogos (5000)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.500,00	1	R\$ 11.500,00	mês 7	mês 12
Adesivos (10000)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.000,00	1	R\$ 11.000,00	mês 7	mês 12
Credenciamentos (2500)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.750,00	1	R\$ 1.750,00	mês 7	mês 12
Totens (50)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 7.200,00	1	R\$ 7.200,00	mês 7	mês 12
Banners (50)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.000,00	1	R\$ 11.000,00	mês 7	mês 12
Canecas (500)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 10.500,00	1	R\$ 10.500,00	mês 7	mês 12
Sacolas retornáveis (500)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 6.500,00	1	R\$ 6.500,00	mês 7	mês 12
Canetas (1000)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00	mês 7	mês 12
Cadernetas (500)		Valor referência tomando como base três	R\$	1	R\$	mês 7	mês 12



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	9.000,00		9.000,00		
		Produção de materiais gráficos e comunicação			R\$ 83.600,00		
	TOTAL ANO 2				R\$ 179.600,00		
		Serviços de comunicação e marketing					
		Contratação de software para edição de imagens e vetorial	Valor referência maior empresa para esse tipo de software: https://www.adobe.com/br/creativecloud/plans.html?promoid=V6NZKS3C&mv=other	R\$ 150,00	1 2	R\$ 1.800,00	Mês 25 Mês 36
		Contratação para desenvolvimento e manutenção de website	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf): http://www.adegraf.org.br/wp-content/uploads/2018/12/Tabela-ADEGRAF-2021-2022-WEB-MAR2021-1.pdf	R\$ 3.250,00	1 2	R\$ 39.000,00	Mês 25 Mês 36
	ANO 3	Cobertura fotográfica e audiovisual para 30 atividades presenciais e híbridas	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Repórteres Fotográficos e Cinematográficos no Estado de São Paulo (arfoc-sp): https://www.arfocsp.org.br/attachments/article/541/Tabela%20de%20Refer%C3%Aancia%20ARFOC-SP%202020.pdf	R\$ 1.600,00	1 2	R\$ 19.200,00	Mês 25 Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	Assessoria de imprensa, incluindo clipping	Tabela de Preços de Referência do Sindicato dos Jornalistas Profissionais no Estado de São Paulo, a Associação Brasileira de Propriedade Intelectual dos Jornalistas, a Associação dos Cartunistas do Brasil e a Associação dos Repórteres Fotográficos e Cinematográficos de São Paulo: https://www.sjisp.org.br/system/uploads/ck/files/VR%202021%20-%20ASSESSORIA(1).pdf	R\$ 3.000,00	1 2	R\$ 36.000,00	Mês 25	Mês 36
	Consultoria de branding e identidade visual	Valor referência a partir da tabela referencial 2021/2022 da Associação de Designers Gráficos do Distrito Federal (Adegraf): http://www.adegraf.org.br/wp-content/uploads/2018/12/Tabela-ADEGRAF-2021-2022-WEB-MAR2021-1.pdf	R\$ 105.400,00	-	R\$ 0,00	Mês 25	Mês 36
	Serviços de comunicação e marketing				R\$ 96.000,00		
	Produção de materiais gráficos e comunicação*						
	Relatórios de balanço (300)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 10.500,00	1	R\$ 10.500,00	Mês 25	Mês 36
	Filipetas (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.200,00	1	R\$ 1.200,00	Mês 25	Mês 36
	Flyer (5000)	Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.250,00	1	R\$ 1.250,00	Mês 25	Mês 36
	Folder (5000)	Valor referência tomando como base três	R\$	1	R\$	Mês 25	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	1.200,00		1.200,00		
Catálogos (5000)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.500,00	1	R\$ 11.500,00	Mês 25	Mês 36
Adesivos (10000)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.000,00	1	R\$ 11.000,00	Mês 25	Mês 36
Credenciamentos (2500)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.750,00	1	R\$ 1.750,00	Mês 25	Mês 36
Totens (50)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 7.200,00	1	R\$ 7.200,00	Mês 25	Mês 36
Banners (50)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 11.000,00	1	R\$ 11.000,00	Mês 25	Mês 36
Canecas (500)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 10.500,00	1	R\$ 10.500,00	Mês 25	Mês 36
Sacolas retornáveis (500)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 6.500,00	1	R\$ 6.500,00	Mês 25	Mês 36
Canetas (1000)		Valor referência tomando como base três plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	R\$ 1.000,00	1	R\$ 1.000,00	Mês 25	Mês 36
Cadernetas (500)		Valor referência tomando como base três	R\$	1	R\$	Mês 25	Mês 36



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		plataformas online de serviços de impressão, a saber printi, 360 imprimir e giftus.	9.000,00		9.000,00		
		Produção de materiais gráficos e comunicação			R\$ 83.600,00		
	TOTAL ANO 3				R\$ 179.600,00		
	TOTAL DO EIXO V				R\$ 622.500,00		
	ORÇAMENTO ANO 1						R\$ 5.424.075,58
	ORÇAMENTO ANO 2						R\$ 4.559.137,39
	ORÇAMENTO ANO 3						R\$ 4.771.518,13
	ORÇAMENTO TOTAL						R\$ 14.754.731,11
	ORÇAMENTO DE REPASSE APTA/SAA						R\$ 13.500.000,00
	ORÇAMENTO SUPLEMENTARES ORIUNDOS DE CAPTAÇÃO						R\$ 1.254.731,11

Para preços de referência em relação às despesas com pessoal foi utilizada como fonte levantamento salarial atualizado com dados oficiais do mercado de trabalho no Estado de São Paulo segundo Novo CAGED, eSocial e Empregador Web, divulgados pela Secretaria da Previdência e Trabalho do Ministério da Economia (antigo MTE - Ministério do Trabalho) e cálculos estatísticos do Salarior.com.br. acessado em 28/08/2022. Abaixo os Cargos utilizados como referência para uma jornada de trabalho de 42 horas semanais:

Cargo	Piso Salarial	Média Salarial	Teto Salarial
-------	---------------	----------------	---------------



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

Diretor de Planejamento Estratégico	R\$ 20.195,10	R\$ 21.197,99	R\$ 51.202,74
Diretor de Ong (organização Não-governamental)	R\$ 15.355,88	R\$ 16.118,46	R\$ 43.181,67
Gerente de Estudos e Projetos	R\$ 12.890,30	R\$ 13.530,44	R\$ 26.959,77
Gerente de Pesquisas Tecnológicas	R\$ 12.890,30	R\$ 13.530,44	R\$ 26.959,77
Gerente de Projeto de Pesquisa	R\$ 12.890,30	R\$ 13.530,44	R\$ 26.959,77
Especialista de Políticas Públicas e Gestão Governamental - Eppgg	R\$ 9.616,73	R\$ 10.094,30	R\$ 22.520,26
Analista de Negócios	R\$ 6.280,42	R\$ 6.592,31	R\$ 14.361,97
Analista de BI (Business Intelligence)	R\$ 5.426,54	R\$ 5.696,03	R\$ 12.321,46
Analista Administrativo	R\$ 5.186,04	R\$ 5.443,58	R\$ 11.833,14
Analista de Marketing	R\$ 5.021,41	R\$ 5.270,77	R\$ 10.623,18
Designer Instrucional	R\$ 4.574,07	R\$ 4.801,22	R\$ 9.382,77
Analista de Controle e Gestão	R\$ 4.440,63	R\$ 4.661,16	R\$ 9.105,90
Analista de Desenvolvimento Humano Organizacional	R\$ 4.173,23	R\$ 4.380,47	R\$ 8.637,42
Analista de Recursos Humanos	R\$ 4.173,23	R\$ 4.380,47	R\$ 8.637,42



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

8. Estimativa de bens a serem adquiridos com recurso da parceria

Conforme previsto na Lei n. 10.973/2004 e constante no §1.º, cláusula sétima, os bens adquiridos pela OSC com recursos da parceria não compõem o patrimônio desta e deverão ser utilizados em estrita conformidade com o objeto pactuado, dos quais os bens de natureza permanente deverão ser destinados à APTA/SAA, por meio de termo de doação, e incorporados ao patrimônio do Estado de São Paulo, quando da conclusão do objeto da parceria.

Com base no exposto, segue no quadro abaixo a lista estimada de bens a serem adquiridos e seus respectivos valores.

Eixo	Itens de despesa	Valor estimado
I. Planejamento do Ambiente Promotor de Inovação da APTA/SAA;	Sem bens a serem adquiridos	R\$ -
II. Implantação e gestão dos espaços de geração de empreendimentos da APTA/SAA;	Mesas de madeira	39.725,00
	Cadeiras Escritório	74.076,45
	Computadores	35.744,00
	Materiais de Escritório	226.800,00
III. Gestão de comunidade no Ecossistema de Inovação da APTA/SAA;	Sem bens a serem adquiridos	R\$ -
IV. Implementação de estrutura de apoio e aceleração de negócios inovadores;	Sem bens a serem adquiridos	R\$ -
V. Implementação da marca, posicionamento	Sem bens a serem adquiridos	R\$ -



e relacionamento.		
-------------------	--	--

9. Estratégia de captação de receitas

Detalhar a estratégia de captação de recursos econômicos e/ou financeiros:

1. Patrocínio do Espaço Físico:

O Impact Hub tem experiência na modelagem de áreas de patrocínio nos seus espaços físicos. Podem ser desenvolvidos “corners” e espaços inteiros (salas de reunião, lounge, offices) a serem patrocinados por organizações interessadas na temática de inovação em governo e buscando maior exposição junto a startups e órgãos do governo. Esses espaços são definidos de antemão e a busca por patrocinadores acontece com contratos anuais.

2. Patrocínio e apoio para realização de eventos:

O Cietec e as demais OSCs possuem capacidade de mobilização e articulação com atores estratégicos para atração de recursos, tanto financeiros como também econômicos, de organizações interessadas e alinhadas com a temática do Hub. O patrocínio de eventos é uma forma de captar recursos suplementares através de contratos com organizações de diversos portes e flexíveis.

3. Editais abertos:

Todas as OSCs presentes possuem conhecimento para captar recursos via editais públicos e privados que possam contribuir para execução de atividades previstas no edital.



4. Investimento do saldo remanescente:

Investir os recursos de repasse em diferentes modalidades de investimento com riscos baixíssimos é uma prática para fazer uma boa aplicação dos recursos públicos.

Período	Meta de captação de receitas (como percentual do valor da proposta e em R\$)	Repasse da APTA/SAA (como percentual do valor da proposta e em R\$)
Ano 1 (Mês 1 a 12)	R\$ 313.682,78 (2,5%)*	R\$ 5.424.075,58 (5,8% do valor do repasse)*
Ano 2 (Mês 13 a 24)	R\$ 439.155,89 (3,5%)*	R\$ 4.559.137,39 (9,3% do valor do repasse)*
Ano 3 (Mês 25 a 36)	R\$ 501.892,44 (4,0%)*	R\$ 4.771.518,13 (10,5% do valor de repasse)*

* Os recursos de captação podem ser tanto econômicos como financeiros e serão, em grande medida, mobilizados para viabilização de eventos presenciais. O não cumprimento dos recursos captados não comprometerão as metas previstas em edital, dado que há condição de realização destas atividades de maneira remota ou em escalas menores.

10. Contrapartidas não financeiras das OSCs

OSC	Itens de despesa	Valor correspondente à contrapartida da OSC (R\$)
-----	------------------	---



Cietec	1. Horas à disposição da Gerência da incubadora USP/IPEN - Cietec; 16 hs/mês durante 36 meses	R\$ 115.200,00
--------	---	----------------



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

	2. Horas à disposição dos coordenadores (inovação, financeiro, comunidade, comunicação e fomento) do Cietec; 30hs/mês durante 36 meses.	R\$162.000,00
	3. Após término da vigência do termo de colaboração, disponibilização de instalação gratuita para até 15 empresas que tenham passado pelo Hub APTA, pelo período de seis meses na Incubadora USP/IPEN - Cietec no espaço co-working com apoio das atividades necessárias.	R\$ 63.000,00
	1. Utilização dos Canais de comunicação e de comunidade e alcance do CIETEC relacionados a temáticas e resultados do Ecossistema de Inovação APTA: 2. E-mail e grupos temáticos em diferentes canais de comunicação: Newsletter disparada através da base de e-mails Na base, diversos atores do ecossistema tais como Incubadoras, aceleradoras, NITs, universidades, governo, grandes empresas, cientistas, startups e empreendedores de todo o Brasil. A rede total é formada por 9.800 pessoas que formam a nossa rede. Mídias sociais: LinkedIn (4520 seguidores 11,300 k impressões mensais). Site: 2,5k visitas mensais	R\$352.800,00
Associação Impact Hub Brasil	Acesso à rede nacional e global de Impact Hubs (assumindo 300 residentes ao longo dos 3 anos e uso de apenas 5 dias em média de outros Impact Hubs no Brasil e no mundo)	R\$ 150.000,00
	Acesso a cursos e treinamentos da rede do Impact Hub	R\$120.000,00 (assumindo que apenas 30% dos negócios utilizarão esse benefício)
	Acesso a rede nacional de mentores pro bono do Impact Hub	R\$140.000,00 (assumindo que 140 negócios vão se



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24, PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002

		beneficiar de 2 horas de mentoria com valor de R\$500/hora)
Wylinka	1. Gestor de Relacionamento e Captação da Wylinka - Suporte na execução da estratégia de captação de recursos e articulação com parceiros e stakeholders chaves do ecossistema. 16 horas / mês durante os 36 meses.	R\$144.000,00
	2. Utilização dos Canais de comunicação e alcance da Wylinka + produção e difusão de artigos relacionados a temáticas e resultados do Ecossistema de Inovação APTA no Blog DEEP WYLINKA: E-mail: Newsletter disparada através da base de e-mails Na base, diversos atores do ecossistema! Incubadoras, aceleradoras, NITs, universidades, governo, grandes empresas, cientistas, startups e empreendedores de todo o Brasil. São cerca de 4k leitores ativos quinzenalmente 10k leads em nossa base, incluindo nossos parceiros e público participante de projetos, com taxa de abertura: 40%. Mídias sociais: LinkedIn (3500 seguidores 10k impressões mensais) e Instagram (2k seguidores 11k impressões mensais). Site: 3k visitas mensais A Deep Wylinka é o nosso blog, lugar de compartilhar conhecimentos de fronteira sobre inovação de base científica e tecnológica. A visão e as análises do time de especialistas da Wylinka e parceiros de peso sobre processos e mecanismos para viabilizar a transformação do conhecimento científico em soluções, novos negócios e impacto socioambiental, com 2.000	R\$ 360.000,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

	leituras de artigos em 2021 (Medium) e 6k acessos em 2021(Medium).	
TOTAL		R\$ 1.607.000,00



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24,
PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO
CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES
LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(CONTRATOS)

CONTRATANTE:	AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS (APTA) – SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.
CONTRATADO:	CENTRO DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E TECNOLOGIA – CIETEC
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº (DE ORIGEM):	APTA Nº 01/2022
OBJETO:	A transferência de recursos materiais e financeiros à OSC, objetivando a execução do Projeto de Ecossistema de Inovação da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios (APTA) da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA), gerido pela SAA, consoante o plano de trabalho - Anexo I.
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/EMAIL: (*)	

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

São Paulo, 24 de novembro de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:	FRANCISCO MATTURRO
Cargo:	Secretário de Estado
CPF:	306.820.028-87

RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO:

Nome:	FRANCISCO MATTURRO
Cargo:	Secretário de Estado
CPF:	306.820.028-87
Assinatura:	

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo Contratante:

Nome:	FRANCISCO MATTURRO
Cargo:	Secretário de Estado
CPF:	306.820.028-87
Assinatura:	

Pela Contratada:

Nome:	PAULA HELENA ORTIZ LIMA
Cargo:	Diretora Presidente
CPF:	282.833.598-43
Assinatura:	
Nome:	JOSÉ PEREIRA LOPES LEAL
Cargo:	Diretor de Administração e Finanças
CPF:	045.138.478-40
Assinatura:	

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:	FRANCISCO MATTURRO
Cargo:	Secretário de Estado
CPF:	306.820.028-87
Assinatura:	

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP:

CONTRATANTE:	AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS (APTA) – SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.
CNPJ Nº:	46.384.400/0083-95
CONTRATADA:	CENTRO DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E TECNOLOGIA – CIETEC
CNPJ Nº:	01.948.065/0001-26
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº (DE ORIGEM):	APTA Nº 01/2022
DATA DA ASSINATURA:	24/11/2022
VIGÊNCIA:	36 meses
OBJETO:	A transferência de recursos materiais e financeiros à OSC, objetivando a execução do Projeto de Ecossistema de Inovação da Agência Paulista de Tecnologia dos Agronegócios (APTA) da Secretaria de Agricultura e Abastecimento (SAA), gerido pela SAA, consoante o plano de trabalho - Anexo I.
VALOR (R\$):	13.500.000,00

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

São Paulo, 24 de novembro de 2022.

RESPONSÁVEL:
Nome: FRANCISCO MATTURRO
Cargo: Secretário de Estado
E-mail institucional: franciscomatturro@sp.gov.br
Assinatura:



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24,
PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO
CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES
LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
AGÊNCIA PAULISTA DE TECNOLOGIA DOS AGRONEGÓCIOS

ANEXO PC-02 - CADASTRO DO RESPONSÁVEL

ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	FRANCISCO MATTURRO
Cargo:	Secretário de Estado
CPF:	306.820.028-87
Período de gestão:	

- Obs:*
- 1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.*
 - 2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.*
 - 3. Anexar a "Declaração de Atualização Cadastral" emitida pelo sistema "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.*

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada (s).

Assinatura do responsável pelo preenchimento



Assinado digitalmente por FRANCISCO MATTURRO - Secretário de Estado / GSAA-GABSEC - 24/11/2022 às 14:24:12.
Assinado com senha por SÉRGIO LUIZ DOS SANTOS TUTUI - Coordenador / APTA-GABCOORD - 24/11/2022 às 15:23:24,
PAULA HELENA ORTIZ LIMA - Diretor Presidente / 01948065000126 - 25/11/2022 às 09:47:50, ANA EUGENIA DE CARVALHO
CAMPOS - Diretor Técnico de Departamento / BIOLOGICO-DIRGERAL - 25/11/2022 às 10:01:35 e JOSÉ PEREIRA LOPES
LEAL - Diretor Administrativo e Finanças / 01948065000126 - 25/11/2022 às 11:03:09.
Documento Nº: 58279909-2055 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=58279909-2055>



SAADC1202278002